



คำสั่งเทศบาลตำบลปรางหมู่
ที่ ๒๐ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลปรางหมู่ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตรส(๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลปรางหมู่ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต
- (๒) ให้คำแนะนำ ปรีกษา และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรม หรือปัญหาข้อขัดแย้งในด้านคุณจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพิจารณา กำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ
- (๓) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
- (๔) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงการจัดแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเสนอต่อผู้บริหารในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน
- (๕) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคอยติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมพงศ์ ปานเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ที่ พท ๕๕๔๐๑/๒๑๗/ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรมของพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลปรางหมู่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) ได้กำหนดกรอบแนวทางสำหรับให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานภาครัฐที่จะต้องเข้าร่วมการประเมิน ITA

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปรางหมู่ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติหรือตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรกระทำของพนักงานเทศบาลที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของเทศบาลตำบลปรางหมู่ โดยได้พิจารณาศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts โดยได้กำหนด ข้อควรกระทำ Dos และข้อไม่ควรกระทำ Don'ts ทั้งในส่วนของจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบสื่อรูปภาพ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
๒. ประชาสัมพันธ์เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปรางหมู่ มีความเข้าใจ สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน ได้อย่างเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปราณี ยอดราช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

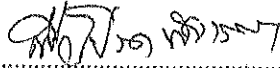
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

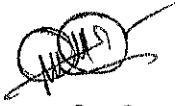
(นางสาวจิรพรรณ เกตุแดง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็นปลัดเทศบาล...

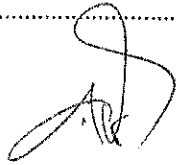
การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ
ปฏิบัติตนทางจริยธรรมของพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลปรางหมู่
ความเห็นปลัดเทศบาล


.....
.....

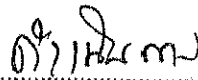

(นางสาวสมคิด อินทรกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลปรางหมู่

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี


.....
.....

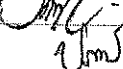
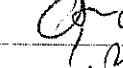
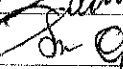
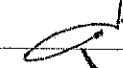
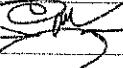
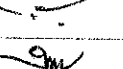
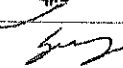
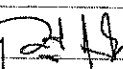
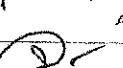
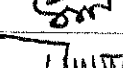
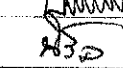

(นายปรารภ จันทร์ด้า)
รองนายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

ความเห็นนายกเทศมนตรี


.....
.....


(นายสมพงศ์ ปานเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

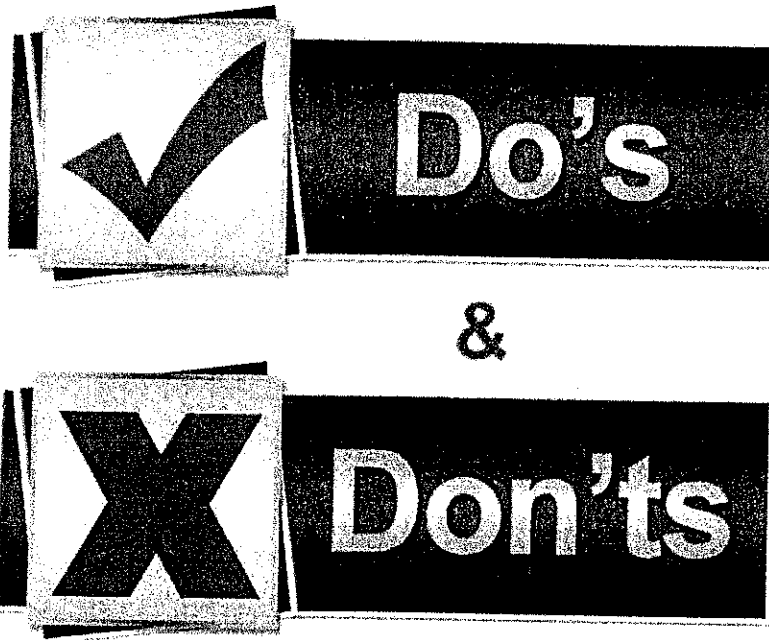
ลงชื่อรับทราบแนวทางปฏิบัติตามบันทึกข้อความ ที่ พท 55401/217 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2568
เรื่อง การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีกาและเป็นแนวทางในการ
ปฏิบัติตนทางจริยธรรมของพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	น.ส. สมคิด อินทรกุล	ปลัดเทศบาล		
2	น.ส. จีรธรรม เกตุแดง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
3	น.ส. อาจिन เต็มพูน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
4	นาง ปราณี ยอดราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
5	นาง สุคนธ์ทิพย์ อินริสพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
6	นาย อุดลย์ สัจจวิเศษ	นิติกรชำนาญการ		
7	นาง เพ็ญภา มากเล่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
8	นาย สันติพงษ์ ไช้แก้ว	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ		
9	น.ส. กาญจนา อนันตนานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
10	นาง ภัทราทิพย์ จินชานา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
11	นาง สุกัญญา ชุมคช	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
12	นาง จิรนุช หอมบุตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
13	นาง ประไพพร มานะกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
14	น.ส. อังคณา ชุตัง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
15	นาง วันเพ็ญ ผอมนัย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
16	นาง สุธิดา พันธุ์อิดำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
17	นาย สันหัต บญมณี	ผู้อำนวยการกองช่าง		
18	นาง พิกุล ขุนฤทธิ์สง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
19	นาย สุทธิ จันทรเทพ	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน		
20	นาง จินตหรา จันมา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
21	นาย วิมล รักจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญงาน		
22	น.ส. เสาวณีย์ อ่อนหวาน	นักสันหนากการปฏิบัติการ		
23	นาง ดารุณี ชุมโชติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
24	น.ส. วิชารีย์ ทับทิม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		
25	นาย อำพล นิ้มละมัย	พนักงานขับรถยนต์		
26	นาย นิรล ชายเกลี้ยง	พนักงานขับรถยนต์		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
27	นาง	น้อย	อัยสวัสดิ์	คนครัว	น้อย	
28	นาย	สมคิด	จันเพชร	นักร้อง	สมคิด	
29	นาย	เอกชัย	สุดมาด้า	คนงานประจำรถขยะ	เอกชัย	
30	นาย	วุฒิชัย	ไชสีทอง	คนงานประจำรถขยะ	วุฒิชัย	
31	นาย	จำลอง	สินคำ	ยาม	จำลอง	
32	นางสาว	สุนิษา	รามแก้ว	คนงาน	สุนิษา	
33	นางสาว	ถนอมจิตร	อิสโม	คนงาน	ถนอมจิตร	
34	นางสาว	จรรยาพร	พรหมบุญแก้ว	คนงาน	จรรยาพร	
35	นางสาว	ธนาพรรณ	กลับสกุล	คนงาน	ธนาพรรณ	
36	นางสาว	บุญยวีร์	ธานีรัตน์ภิบาล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	บุญยวีร์	
37	นางสาว	วรรณฤดี	อินทร์สังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วรรณฤดี	
38	นางสาว	รมย์ชลี	ปานเพชร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	รมย์ชลี	
39	นาย	นพดล	หนูสาย	พนักงานผลิตน้ำประปา	นพดล	
40	นาย	บุญสงฆ์	คำคำ	พนักงานขับรถยนต์	บุญสงฆ์	
41	นางสาว	ธิดา	ขันติปันดี	คนงาน	ธิดา	
42	นาย	กิตติชัย	อินริสพงศ์	คนงาน	กิตติชัย	
43	นาย	ปรชิต	ดวงทอง	คนงาน	ปรชิต	
44	นางสาว	กุลชญาณันท์	ทองมีเอี้ยด	ผู้ดูแลเด็ก(หัดขับ)	กุลชญาณันท์	
45	นางสาว	รจิตา	เมืองแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก(หัดขับ)	รจิตา	
46	นาง	ฉลอม	ยศแสน	ผู้ดูแลเด็ก(หัดขับ)	ฉลอม	
47	นางสาว	สิริประภา	คำเรือง	คนงาน	สิริประภา	
48	นาย	เจริญ	คงใหม่	พนักงานเหมาบริการ	เจริญ	
49	นาย	สมเกียรติ	คำพร้อม	พนักงานเหมาบริการ	สมเกียรติ	
50	นาย	สิทธิพงศ์	วุ่นชุม	พนักงานเหมาบริการ	สิทธิพงศ์	
51	นาย	ธีรยุทธ	ยิ่งคำนุ่น	พนักงานเหมาบริการ	ธีรยุทธ	
52	นาย	จำแนก	สินทรัพย์	พนักงานเหมาบริการ	จำแนก	



แนวปฏิบัติ



เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

เทศบาลตำบลปรางหมู่

อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร



เทศบาลตำบลปรางหม
อำเภอเมืองพหล จังหวัดพหล

เทศบาลตำบลปรางหมได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสืเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

Dos & Don'ts

การปฏิบัติตนของพนักงานส่วนท้องถิ่น

✓ Dos

ต้องประพฤติสุจริตซื่อสัตย์
เป็นแบบอย่างที่ดี

มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อหน้าที่

ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

ต้องรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม

ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
และต้องปฏิบัติตามระเบียบ

ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
เป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต

✗ Don'ts

อย่าประพฤติตนอย่างสุจริตซื่อสัตย์

อย่าประพฤติตนอย่างสุจริตซื่อสัตย์

อย่าประพฤติตนอย่างสุจริตซื่อสัตย์

อย่าประพฤติตนอย่างสุจริตซื่อสัตย์

อย่าประพฤติตนอย่างสุจริตซื่อสัตย์

อย่าประพฤติตนอย่างสุจริตซื่อสัตย์

คู่มือคำอธิบายแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม เทศบาลตำบลปรางหมู่

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปรางหมู่ ที่ ๐๒๐/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเทศบาลตำบลปรางหมู่ ประจำปี ๒๕๖๗ แล้วนั้น ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

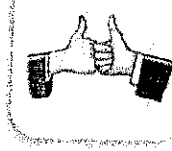
เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลปรางหมู่มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการฯ จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมในลักษณะ Dos & Don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อเป็นแนวทางการนำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจนการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล

หลักการ

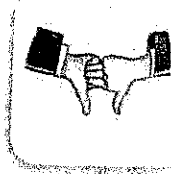
คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ ส่วนรวม

Dos



- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก

Don'ts



- อาศัยช่องว่างทางกฎหมายกระทำความผิด
- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
- ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

ตัวอย่างพฤติกรรม เช่น

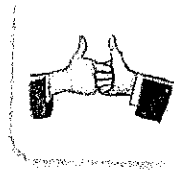
๑. ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวม ต้องเสียไป เช่น ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ดำเนินการอันจะเป็นการสร้างการผูกมัดหรือรับว่าจะ ดำเนินการในเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของ ตนโดยจงใจ
๒. มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในงาน และอาชีพของตน
๓. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ และยึดคำแนะนำ เกี่ยวกับการรับของขวัญ ของกำนัล การรับรองแขก และจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ

หลักการ

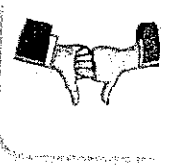
มุ่งมั่น อุทิศตน มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะเข้าไปมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นปัญหา หรือเกิดความเดือดร้อน โดยรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ในความรับผิดชอบ พร้อมลงมือปฏิบัติร่วมช่วยเหลือและแก้ไข ปัญหาต่างๆ แก่สังคมของเราร่วมกับผู้อื่น หรือเรียกง่าย ๆ ว่าเป็นน้ำใจของคนที่มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกันด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลใด ๆ ตอนแทน ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

Dos



- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายได้ดีที่สุด
- มีมานะ พยายาม ฝ่าฟันอุปสรรค มุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

Don'ts



- ปล่อยปละเลเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

ตัวอย่างพฤติกรรม เช่น

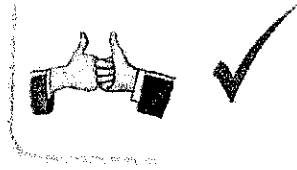
๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันตามกำหนดเวลา โดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า
๒. ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่ ในการทำงานที่รับผิดชอบอย่าง
๓. จิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคิดถึงความสุขและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน

๓. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

หลักการ

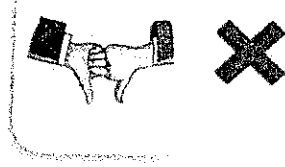
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

Dos



- ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เบียดเบียนผู้อื่น
- สำนึกอยู่เสมอในการเป็นข้าราชการที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

Don'ts



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหาย อาจที่เกิดขึ้นต่องาน ต่อบุคคล หรือต่อประเทศชาติ
- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลัก และคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

ตัวอย่างพฤติกรรม เช่น

๑. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยด้วยการเคารพต่อกฎหมายและมีวินัย

๒. ประพฤติตนตามวัฒนธรรม ประเพณีที่งดงามของสังคมไทยเพื่อสืบทอดวัฒนธรรมความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่าง

ยั่งยืน

๓. ภาควุฒิจำนในความเป็นข้าราชการ ดำรงศักดิ์ด้วยความถูกต้อง ชอบธรรม อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชาติและสังคมไทย

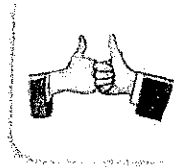
๔. สำนึกอยู่เสมอในการเป็นข้าราชการที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

๔. เสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม

หลักการ

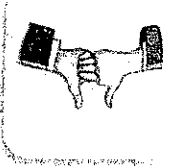
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม กล่าวตัดสินใจและยกย่องผู้ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความ
คิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง โดยปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยใช้ความรู้สึก
หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจ
สังคม

Dos



- ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ชอบธรรม
- กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่อง
นั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม

Don'ts



- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- บ่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่าง
ไม่เป็นธรรม
- ไม่แสดงกิริยาอันเป็นการคุกคามทางเพศ

ตัวอย่างพฤติกรรม เช่น

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัว เช่น ความรัก
ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาใช้ในการตัดสินในปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่าง ๆ โดยในกรณีทั่วไปต้องไม่เลือกปฏิบัติด้วย
เหตุผลความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทาง
การเมือง

๒. ไม่กระทำความผิดระเบียบ กฎหมาย แม้ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องก็กล้าที่จะคัดค้านตรวจสอบตาม
กระบวนการ

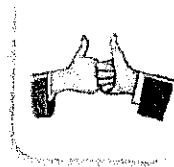
๓. ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๕. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

หลักการ

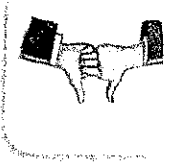
ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ

Dos



- มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในงานและอาชีพของตน

Don'ts



- ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการเพื่อไปทำงานภายนอกให้ผลประโยชน์กับตนเองและครอบครัว

ตัวอย่างพฤติกรรม เช่น

๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งในส่วนของการใช้เงิน เวลา และทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

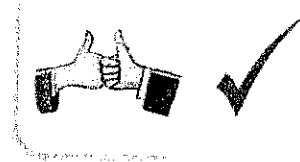
๒. ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาทรัพย์สินสาธารณะและสิ่งแวดล้อม

๒. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวดเร็ว เต็มใจ มีอัธยาศัย ไม่เลือกปฏิบัติ

หลักการ

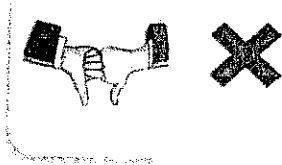
ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการ ใส่ใจผู้อื่นจากใจจริง แสดงออกถึงความห่วงใย ให้บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ทันกับสถานการณ์ กรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ต้องบริการให้ผู้ใดก่อนก็สามารถอธิบายเหตุผลให้ผู้รับบริการคนอื่นทราบทั่วกัน

Dos



- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง

Don'ts



- ละเลย เพิกเฉยในการที่จะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน

- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

ตัวอย่างพฤติกรรม เช่น

๑. ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำอย่างตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียดที่สมบูรณ์ครบถ้วน เพียงพอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล โทร
ที่ พท.๕๕๔๐๑ / ๒๔๔ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ประชาธิปไตย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปรางหมู่ ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ประชาธิปไตย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางหมู่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๖๑ คน ซึ่งมี นางมธุภาณี เจ้ยชุม ข้าราชการบำนาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๔ เรื่อง ตามหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

๑. การบรรยายเรื่อง แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตในองค์กรการให้การเรียกรับสินบน No Gift Policy เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.
๒. การบรรยายเรื่อง หลักการวินัยและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ คุณธรรม - ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
๓. การบรรยายเรื่อง แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.
๔. การบรรยายเรื่อง หลักการประชาธิปไตยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ประโยชน์ที่ได้จากการจัดโครงการ

- ๑) ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับวินัย ระเบียบ กฎหมายและจริยธรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
- ๒) เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน No Gift Policy ในรูปแบบต่างๆ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แก่ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลปรางหมู่

๓) บุคลากรของเทศบาลตำบลปรางหมู่ทุกคน ได้ทราบถึงแนวปฏิบัติและมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานจริยธรรมในลักษณะ Dos & Don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่

- ๔) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๕) เพื่อสนับสนุน/...

ต่อ (เรื่อง) รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ประชาธิปไตย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

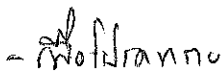
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



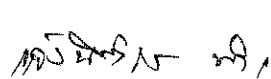
(นายดุลย์ สัจจิต)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... 

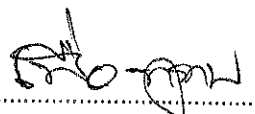
(นางสาวจิรวรรณ เกตุแดง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....  

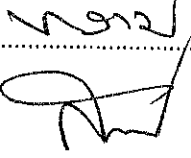
(นางสาวสมคิด อินทรกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลปรางหมู่

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี..... 

(นายปรารก จันทร์ดำ)

รองนายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

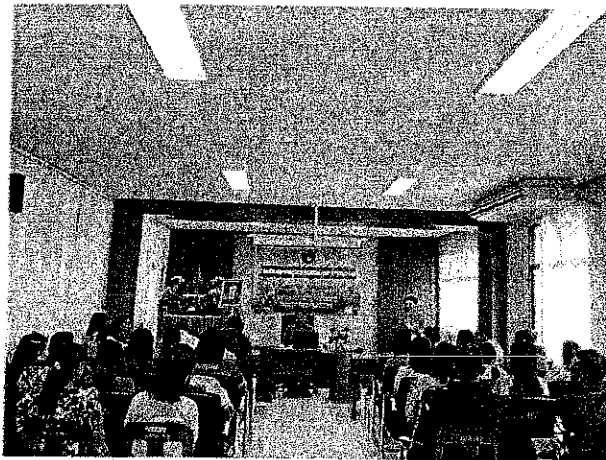
ความเห็นนายกเทศมนตรี..... 

(นายสมพงษ์ ปานเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่



สรุปผลการรายงาน
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ประชาธิปไตย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปรางหมู่
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ประชาธิปไตย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ประชาธิปไตย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักการและเหตุผล

การอบรมวินัยของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่โดยบรรลุวัตถุประสงค์หลักของทางราชการ คือ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทางราชการ และความผาสุกของประชาชนการกระทำใดที่มีผลกระทบถึงวัตถุประสงค์หลักของทางราชการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องกำหนดเป็นข้อห้ามหรือข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง นอกจากนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่ออรรถาธิบายของคำอธิบาย สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ด้วยการกระทำใดที่เสื่อมเสียศักดิ์ศรีของตำแหน่งหน้าที่ราชการ จึงอยู่ในข่ายที่อาจผิดวินัยในการบริหารราชการและติดต่อกับประชาชน และเป็นตัวอย่างที่ดีของประชาชน ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามความเชื่อถือศรัทธา ในหน่วยงานและหน่วยงานของรัฐโดยรวมอีกด้วย

เทศบาลตำบลปรางหมู่เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลปรางหมู่ ประกอบไปด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ซึ่งถือว่าในเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปในขอบเขตของวินัย ระเบียบ กฎหมายและจรรยาวิชาชีพของราชการตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้นเทศบาลตำบลปรางหมู่ จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ประชาธิปไตย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องขึ้นมา เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและงานจ้าง ปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผน หรือวินัยของข้าราชการตามหลักธรรมาภิบาล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑) เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัย และการดำเนินการทางวินัย เมื่อมีการกระทำผิดเกิดขึ้นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

๓.๒) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๓) เพื่อรณรงค์การรักษาวินัยของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

๓.๔) เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕) เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวเขตในการปฏิบัติงาน

๔. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ
๒. ประสานผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. ดำเนินการอบรม
๔. ติดตามและประเมินผลโครงการ

๕. เป้าหมาย

- ๕.๑ เชิงปริมาณ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลปรางหมู่ จำนวน ๖๓ คน (รายชื่อตามเอกสารแนบ)
- ๕.๒ เชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางหมู่

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพุธที่ ๑๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. งบประมาณ

จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ประชาธิปไตย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ประชาธิปไตย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๖๑ คน ๆ ละ ๓๕ บาท ๒ มื้อ	เป็นเงิน ๔,๒๗๐ บาท
๓. ค่าอาหารเที่ยงจำนวน ๖๑ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๖,๑๐๐ บาท
๔. ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน ๕๖๒ บาท
๕. ค่าวัสดุ อุปกรณ์	เป็นเงิน ๙๔๕ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๔๗๗ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาท)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับความรู้เกี่ยวกับวินัย
- ๙.๒ สามารถสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล
- ๙.๓ ได้ตระหนักการรักษาวินัยของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๗.๔ ได้เสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก ตลอดจนพฤติกรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗.๕ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๘. การประเมินความพึงพอใจโครงการ

๑) การประเมินเป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอนคือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๒) วิธีการประเมิน

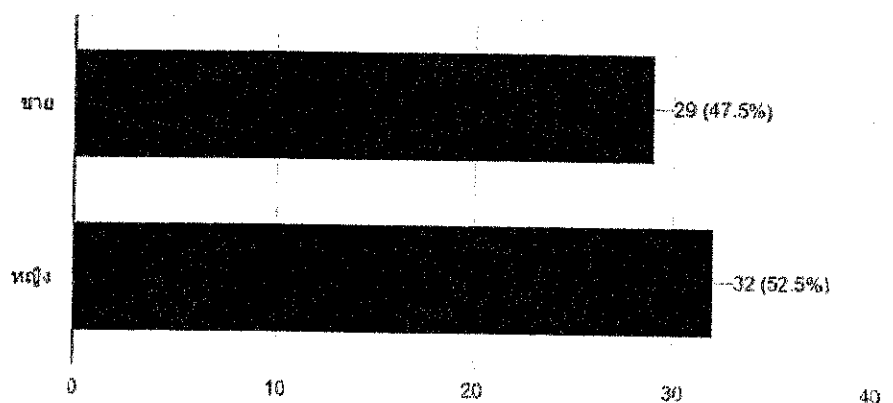
ให้ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๑ คน ทำแบบสอบถามความพึงพอใจในโครงการโดยพิจารณาระดับความเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

๓) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในโครงการ จากผู้ทำแบบสอบถาม จำนวน ๖๑ คน จากแบบสอบถามความพึงพอใจ สามารถสรุปได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ การศึกษา และสถานภาพผู้ตอบ

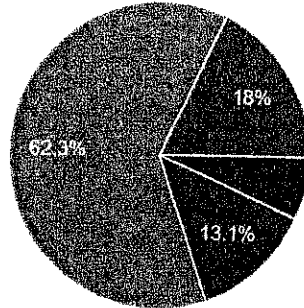
1. เพศ

51 responses



2. อายุ

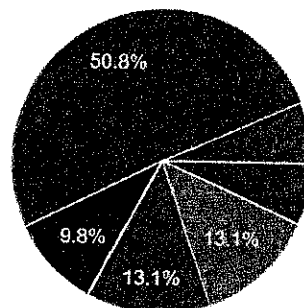
61 responses



- 19 - 30 ปี
- 31 - 40 ปี
- 41 - 55 ปี
- 56 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

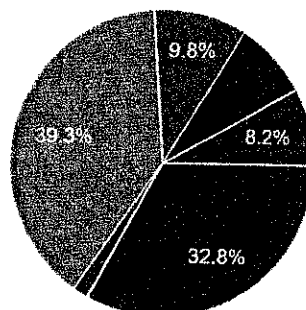
61 responses



- ป.4
- ป.6
- ม.3
- ม.6 - ปวช.
- ปวส. -- อนุปริญญา
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

4. สถานภาพผู้ตอบ

61 responses

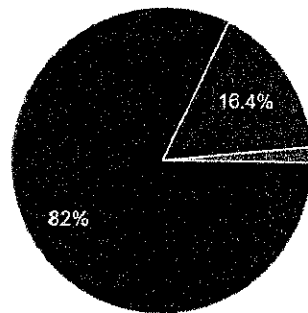


- พนักงานเทศบาล
- พนักงานครูเทศบาล
- พนักงานจ้าง
- พนักงานจ้างเหมาบริการ
- ผู้บริหารเทศบาล
- สมาชิกสภาเทศบาล

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
ด้านอาคารสถานที่/ระยะเวลา/อาหารและเครื่องดื่ม

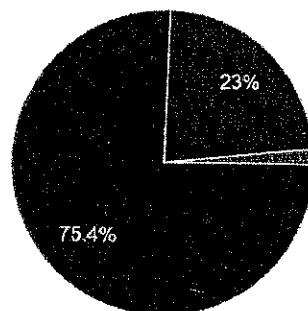
1. ด้านสถานที่

61 responses



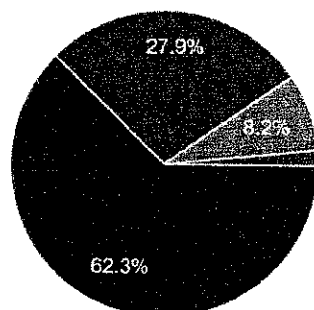
2. ด้านความสะอาดและมีความเหมาะสม

61 responses



3. ด้านระยะเวลาในการอบรม

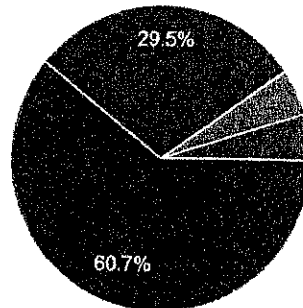
61 responses



/๔. ด้านการจัดลำดับขั้นตอน...

4. ด้านการจัดลำดับขั้นตอน

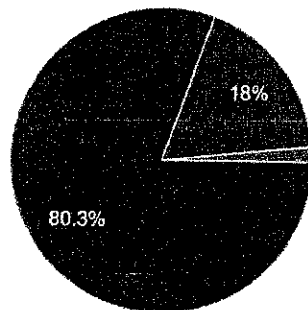
61 responses



ด้านวิทยากร

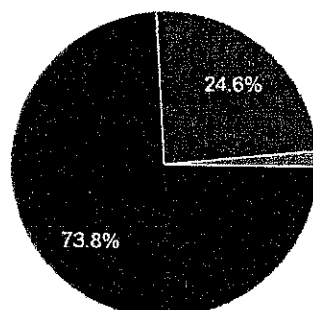
1. ด้านการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน

61 responses



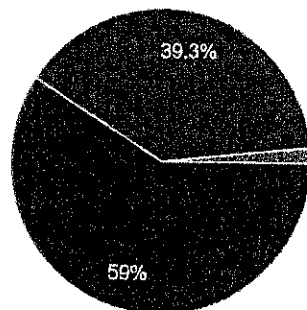
2. ด้านความสามารถในการอธิบายเนื้อหา

61 responses



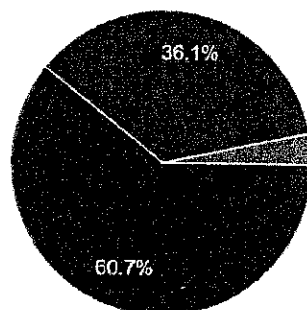
3. ด้านการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม

61 responses



4. ด้านเนื้อหาครบถ้วนในการอบรม

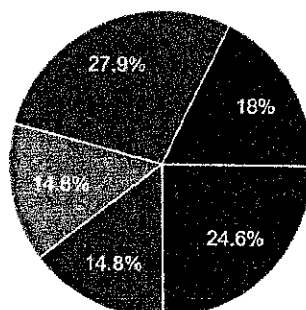
61 responses



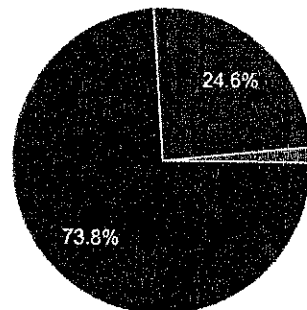
ด้านความรู้ความเข้าใจ

1. ด้านความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนอบรม

61 responses

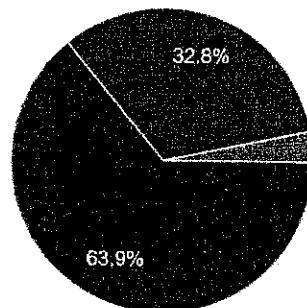


2. ด้านความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม
61 responses

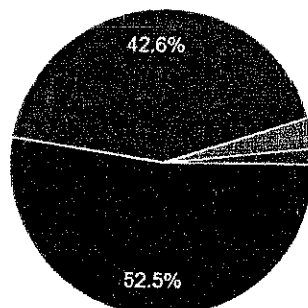


ด้านการนำความรู้ไปใช้

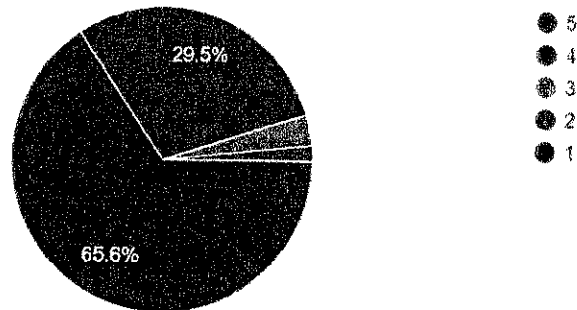
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
61 responses



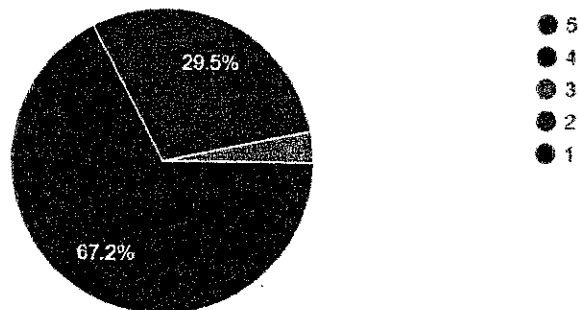
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้
61 responses



3. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้
61 responses



4. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้
61 responses



ข้อเสนอแนะอื่นๆ - ไม่มี -

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการครั้งต่อไป

การดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ประชาธิปไตย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมให้ความสนใจ และเรียนรู้กระบวนการอบรม ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม จึงถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เห็นควรดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ประชาธิปไตย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในปีถัดไป

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ เทศบาลตำบลปรางหมู่

๑๑. ผู้รายงานโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายดุลย์ สัจจิวิเศษ)
นิติกรชำนาญการ

ภาพประกอบโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ประชาธิปไตย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางหมู่

พิธีเปิดกล่าวรายงานโครงการฯ โดย นายอดุลย์ สัจจวิเศษ นิติกรชำนาญการ
และกล่าวเปิดโครงการฯ โดย นายสมพงศ์ ปานเพชร นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่



เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

การบรรยายเรื่อง แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต
ในองค์กรการให้ การเรียกรับสินบน No Gift Policy
วิทยากร นางมธุภาณี เจียชุม ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงาน
กฎหมาย ระเบียบ เรื่องร้องทุกข์ สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง



เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยายเรื่อง หลักการวินัยและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ คุณธรรม -
ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
วิทยากร นางมธุภาณี เจียชุม ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงาน
กฎหมาย ระเบียบ เรื่องร้องทุกข์ สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง



เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

การบรรยายเรื่อง แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ
พฤติกรรมสี่เทา

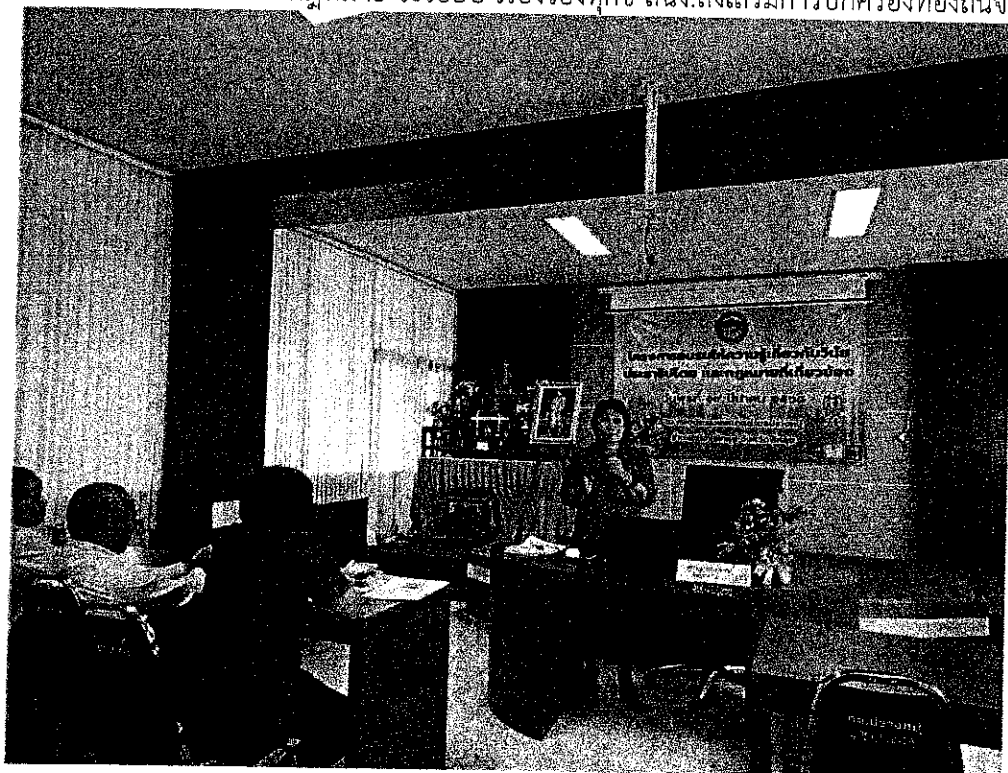
วิทยากร นางมธุภาณี เจียชุม ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงาน
กฎหมาย ระเบียบ เรื่องร้องทุกข์ สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง



เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

การบรรยายเรื่อง หลักการประชาธิปไตยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากร นางมธุภาณี เจียชุม ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงาน
กฎหมาย ระเบียบ เรื่องร้องทุกข์ สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง



เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ถาม - ตอบข้อซักถาม

