



คำสั่งเทศบาลตำบลปรางหมู่

ที่ ๑๓๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ตามที่เทศบาลตำบลปรางหมู่ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลปรางหมู่ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการร้องเรียน/ร้องทุกข์ และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลปรางหมู่ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสุคนธ์ทิพย์ อินริสพงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวปิยวดี ชูมี | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวกาญจนา อนันตนานนท์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์/ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน/การให้บริการข้อมูลข่าวสาร/การให้คำปรึกษา/การช่วยเหลือประชาชนฉุกเฉิน กรณีประสบภัยต่างๆ ที่ผู้ร้องยื่นเป็นเอกสาร ผ่านทางเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์ รวมทั้งช่องทางอื่นๆ
๓. ปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ โดยส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชนให้แก่หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการแก้ไข กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นให้เร่งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้การช่วยเหลือ
๔. ติดตามรายงานผลการดำเนินการและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับ

มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอวยพร หนูแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่