

**แผนการดำเนินงาน**

**ประจำปี ๒๕๖๖**

**เทศบาลตำบลปรางหมู่**

**อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง**

**ส่วนที่ 1**

**บทนำ**

**1.1 บทนำ**

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.25๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมิใช่มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแผนงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมาเป็นกรอบในการจัดทำ เทศบาลตำบลปรางหมู่ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง 5 ปี(25๖6 – ๒๕70) ซึ่งเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี เทศบาลตำบลปรางหมู่โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปรางหมู่และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลปรางหมู่ จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.25๖6 ตามรูปแบบที่กำหนด โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลปรางหมู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25๖6 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลตำบลปรางหมู่ มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

**1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน**

1. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

2. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

3.2 โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

3.3 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

3.4 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

**1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   
พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

**1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

1. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

2. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

5. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลปรางหมู่

6. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้อย่างถูกต้อง

.

**ส่วนที่ 2**

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม**

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

**2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. 01)**

แบบ ผด. 01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. 01 นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

**2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. 02)**

แบบ ผด.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖6**

**เทศบาลตำบลปรางหมู่**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **กลยุทธ์** | **แผนงาน** | **โครงการ**  **ที่ดำเนินการ** | **ร้อยละของ**  **โครงการทั้งหมด** | **จำนวน**  **งบประมาณ** | **ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด** | **หน่วยงาน**  **รับผิดชอบหลัก** |
| 1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเพิ่มขีดความสามารถภาคเกษตร อุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น | 1.1 พัฒนาเส้นทางคมนาคมโดยก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ คูน้ำเพื่อเกื้อหนุนภาคการเกษตร | อุตสาหกรรม | 4 | 7.14 | 1,186,000 | 5.18 | กองช่าง |
| 1.2 พัฒนาติดตั้งขยายระบบไฟฟ้าสาธารณะ/ไฟฟ้าแรงต่ำและปรับปรุงระบบการผลิตน้ำประปาให้มีคุณภาพสะอาด ปลอดภัยและทั่วถึง | เคหะและชุมชน | 1 | 1.79 | 200,000 | 0.87 | กองช่าง |
| พาณิชย์ | 2 | 3.57 | 520,000 | 2.27 | กองช่าง/กองคลัง |
| 1.3 การวางผังเมือง พัฒนาและดำเนินการตามผังเมืองอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | เคหะและชุมชน | 1 | 1.79 | 500,000 | 2.18 | กองช่าง |
| 1.4 การพัฒนาเพิ่มศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพปลอดสารเคมี | การเกษตร | 1 | 1.79 | 20,000 | 0.09 | สำนักปลัดเทศบาล |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **กลยุทธ์** | **แผนงาน** | **โครงการ**  **ที่ดำเนินการ** | **ร้อยละของ**  **โครงการทั้งหมด** | **จำนวน**  **งบประมาณ** | **ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด** | **หน่วยงาน**  **รับผิดชอบหลัก** |
| 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงวัฒนธรรม | 2.1 การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว การกีฬา วัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม | การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ | 5 | 8.92 | 550,000 | 2.40 | กองการศึกษา |
| 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ | 3.1 การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาทุกระดับ | การศึกษา | 8 | 14.29 | 1,561,610 | 6.82 | กองการศึกษา |
| 3.2 ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม | งบกลาง | 5 | 8.92 | 14,846,000 | 64.81 | สำนักปลัดเทศบาล |
| สาธารณสุข | 4 | 7.14 | 350,700 | 1.53 | สำนักปลัดเทศบาล |
| สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 4 | 7.14 | 269,800 | 1.18 | สำนักปลัดเทศบาล |
| 3.3 การเสริมสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร ตลอดจนภัยธรรมชาติและการใช้รถใช้ถนนของราษฎร | งบกลาง | 1 | 1.79 | 500,000 | 2.18 | สำนักปลัดเทศบาล  /กองช่าง |
| การรักษาความสงบภายใน | 3 | 5.36 | 100,000 | 0.44 | สำนักปลัดเทศบาล |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **กลยุทธ์** | **แผนงาน** | **โครงการ**  **ที่ดำเนินการ** | **ร้อยละของ**  **โครงการทั้งหมด** | **จำนวน**  **งบประมาณ** | **ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด** | **หน่วยงาน**  **รับผิดชอบหลัก** |
| 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 4.1 การพัฒนาจัดการขยะมูลฝอยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | เคหะและชุมชน | 2 | 3.57 | 370,000 | 1.62 | สำนักปลัดเทศบาล  /กองคลัง |
| สาธารณสุข | 1 | 1.79 | 21,700 | 0.09 | สำนักปลัดเทศบาล |
| 5 ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี | 5.1 การพัฒนาสนับสนุนและส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมภาคประชาชนและหลักความคุ้มค่า | บริหารงานทั่วไป | 7 | 12.50 | 271,000 | 1.18 | สำนักปลัดเทศบาล  /กองคลัง |
| 5.2 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล | งบกลาง | 7 | 12.50 | 1,639,000 | 7.16 | สำนักปลัดเทศบาล |
| รวม | | | 56 | 100.00 | 22,905,810 | 100.00 |  |

**บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ**

แบบ ผด.02

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง**

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเพิ่มขีดความสามารถภาคเกษตร อุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

1.1 กลยุทธ์พัฒนาเส้นทางคมนาคมโดยก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ คูน้ำเพื่อเกื้อหนุนภาคการเกษตร

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยโคกโพธิ์ หมู่ที่ 5 | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโคกโพธิ์ หมู่ที่ 5 ขนาด กว้าง 3.00 เมตร ยาว 57.00 เมตร  หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ | 108,000 | หมู่ที่ 5  ต.ปรางหมู่ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยสะพานกุล หมู่ที่ 6 | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยสะพานกุล  หมู่ที่ 6 ขนาด กว้าง 4.00 เมตร  ยาว 175 เมตร  หนา 0.15 เมตร พร้อมวางท่อ คสล.มอก.ชั้นสาม ∅ 0.60 x 1.00 เมตร จำนวน 6 ท่อนวางท่อ คสล.มอก.ชั้นสาม  ∅ 0.80 x1.00 เมตร จำนวน 6  ท่อน  ไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ | 491,000 | หมู่ที่ 6  ต.ปรางหมู่ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 3 | โครงการวางท่อเมนประปา ท่อ PE ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 75 มม. ความยาว 900 เมตร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 50 มม. ความยาว 900 เมตร ความยาวรวม 1,800 เมตร หมู่ที่ 5,7,8 ตำบลปรางหมู่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อเมนประปา ท่อ PE ขนาด ∅ 75 มม. ความยาว 900 เมตร –ขนาด ∅ 50 มม. ความยาว 900 เมตร  ความยาวรวม  1,800 เมตร หมู่ที่ 5,7,8 ตำบล  ปรางหมู่ | 487,000 | หมู่ที่ 5,7,8 ต.ปรางหมู่ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) | เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาแบบปรับราคาได้ที่ทำกับเทศบาลตำบลปรางหมู่ | 100,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 1,186,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเพิ่มขีดความสามารถภาคเกษตร อุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

1.2 กลยุทธ์พัฒนาติดตั้งขยายระบบไฟฟ้าสาธารณะ/ไฟฟ้าแรงต่ำและปรับปรุงระบบการผลิตน้ำประปาให้มีคุณภาพสะอาด ปลอดภัยและทั่วถึง

(1) แผนงานเคหะและชุมชน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |
| 1 | อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพัทลุง | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ แรงสูง และไฟฟ้าสาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลปรางหมู่ | 200,000 | ต.ปรางหมู่ | กองช่าง |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 200,000 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเพิ่มขีดความสามารถภาคเกษตร อุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

1.2 กลยุทธ์พัฒนาติดตั้งขยายระบบไฟฟ้าสาธารณะ/ไฟฟ้าแรงต่ำและปรับปรุงระบบการผลิตน้ำประปาให้มีคุณภาพสะอาด ปลอดภัยและทั่วถึง

(2) แผนงานพาณิชย์

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการจ้างเหมาเก็บค่าน้ำ  ประปา | จ้างเหมาเอกชนในการเก็บค่าน้ำประปา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปรางหมู่ | 300,000 | ต.ปรางหมู่ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ  เช่น ค่าสูบน้ำ ค่าติดตั้งประปา  ค่าซ่อมแซมกิจการประปา  ค่าวิเคราะห์คุณภาพน้ำ | 220,000 | ต.ปรางหมู่ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 520,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเพิ่มขีดความสามารถภาคเกษตร อุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

1.3 กลยุทธ์การวางผังเมือง พัฒนา และดำเนินการตามผังเมืองอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(1) แผนงานเคหะและชุมชน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | | เม.ย. | | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | อุดหนุนเทศบาลเมืองพัทลุง | เพื่อดำเนินการโครงการวางและจัดทำผังเมืองรวมเมืองพัทลุง | 500,000 | ต.ปรางหมู่ | กองช่าง |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 500,000 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และเพิ่มขีดความสามารถภาคเกษตร อุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

1.4 กลยุทธ์การพัฒนาเพิ่มศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพปลอดสารเคมี

(1) แผนงานการเกษตร

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการรณรงค์ส่งเสริมการจัดทำและการใช้ปุ๋ยชีวภาพและปุ๋ยอินทรีย์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | 20,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 20,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 2 การพัฒนาสู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงวัฒนธรรม

2.1 กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว การกีฬา วัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

(1) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการกีฬามวลชนสัมพันธ์ตำบลปรางหมู่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรม  การตัดสิน ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าจัดเตรียมสถานที่ วันเปิด-ปิด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร น้ำดื่ม น้ำแข็ง ของรางวัล เงินรางวัล ฯลฯ | 300,000 | ต.ปรางหมู่ | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ | เพื่อใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ประจำปี 2566 เป็นค่าชุดนักกีฬา ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ | 70,000 | ต.ปรางหมู่/ อบจ.พท. | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | โครงการวันกตัญญูรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ | เพื่อใช้จ่ายในการจัดกรรมวันกตัญญูรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจัดพานดอกไม้ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง  ค่าเครื่องถวายสังฆทาน ฯลฯ | 70,000 | ต.ปรางหมู่ | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 4 | โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 | เพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าของขวัญ รางวัล ฯลฯ | 60,000 | ต.ปรางหมู่ | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีแข่งโพน | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีแข่งโพน เช่นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ | 50,000 | ต.ปรางหมู่ | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 550,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

3.1 กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาทุกระดับ

(1) แผนงานการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน | ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมยาง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางหมู่นอก จำนวน 100 คน จำนวน 245 วัน | 514,500 | ต.ปรางหมู่ | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ค่าหนังสือเรียน | เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมยางและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางหมู่นอก จัดสรรอัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 70 คน | 14,000 | ศพด.บ้านแหลมยางและ ศพด.วัดปรางหมู่นอก | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ค่าจัดการเรียนการสอน | เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านแหลมยางและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางหมู่นอก จัดสรรตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ 1,734 บาท จำนวน 100 คน | 173,400 | ต.ปรางหมู่ | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | โครงการจัดกิจกรรมเข้าค่ายเสริมทักษะสำหรับเด็กและเยาวชนตำบลปรางหมู่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจ้างเหมารถ  ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรม | 30,000 | ต.ปรางหมู่ | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 5 | ค่าอุปกรณ์การเรียน | เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี)  ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมยางและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางหมู่นอก จัดสรรอัตราคนละ 290 บาท/ปี จำนวน 70 คน | 20,300 | ศพด.บ้านแหลมยางและ ศพด.วัดปรางหมู่นอก | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ค่าเครื่องแบบนักเรียน | เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี)  ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมยางและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางหมู่นอก จัดสรรอัตราคนละ 325 บาท/ปี จำนวน 70 คน | 22,750 | ศพด.บ้านแหลมยางและ ศพด.วัดปรางหมู่นอก | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี)  ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมยางและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางหมู่นอก จัดสรรอัตราคนละ 438 บาท/ปี จำนวน 70 คน | 30,660 | ศพด.บ้านแหลมยางและ ศพด.วัดปรางหมู่นอก | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | อุดหนุนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพัทลุง เขต 1 | เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กเรียนระดับอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้แก่ โรงเรียนบ้านปรางหมู่ (ศรีวิทย์ศึกษา) | 756,000 | ต.ปรางหมู่ | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 1,561,610 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

3.2 กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม

(1) แผนงานงบกลาง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน | จ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลปรางหมู่ โดยประชาชน  ออม 1 ส่วน รัฐบาลสมทบ 1 ส่วน และเทศบาลสมทบ 1 ส่วน | 10,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | สนับสนุนงบประมาณให้ผู้สูงอายุ | เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ | 10,064,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | สนับสนุนงบประมาณให้คนพิการ | เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพคนพิการรายการอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ | 4,592,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | สนับสนุนงบประมาณให้ผู้ป่วยเอดส์ | เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | 60,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | เงินสมทบเข้ากองทุนหลัก  ประสุขภาพระดับท้องถิ่น | เพื่อใช้จ่ายนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนระบบหลักประกันสุขภาพของเทศบาลตำบลปรางหมู่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | 120,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 14,846,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

3.2 กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม

(2) แผนงานสาธารณสุข

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น น้ำยาพ่นหมอกควัน สารกำจัดลูกน้ำยุงลาย (ทรายอะเบท) ชุดพ่นหมอกควัน  ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ | 30,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า กระบอกฉีดยา เข็มฉีดยา แอลกอฮอร์ สำลี ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ | 20,700 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน  หมู่ที่ 1 – 9 ตำบลปรางหมู่ | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-9 ตำบลปรางหมู่เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในพื้นที่ตำบลปรางหมู่ หมู่บ้านละ 20,000 บาท | 180,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 4 | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ  อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่นฯลฯ | 120,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 350,700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

3.2 กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม

(3) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลปรางหมู่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าน้ำดื่ม | 6,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ  เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าสถานที่   ค่าที่พัก ค่าพาหนะ   ค่าอาหาร   ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าจัดทำป้ายโครงการ | 213,800 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | โครงการส่งเสริมศักยภาพฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ | 30,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ รวมใจต้านภัยยาเสพติดและโรคเอดส์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ  เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร   ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าจัดทำป้ายโครงการ  ค่าวัสดุอุปกรณ์ | 20,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 269,800 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

3.3 กลยุทธ์การเสริมสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร ตลอดจนภัยธรรมชาติและการใช้รถใช้ถนนของราษฎร

(1) แผนงานงบกลาง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | สำรองจ่าย | เพื่อใช้จ่ายในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของราษฎรซึ่งไม่มีงบประมาณตั้งไว้เป็นการเฉพาะ หรือตั้งไว้ไม่พอจ่ายหรือจำเป็นในกิจการใดที่เทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ก่อน เช่น เกิดอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า โรคติดต่อฯลฯ | 500,000 | ตำบลปรางหมู่ | กองช่าง/  สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 500,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

3.3 กลยุทธ์การสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร ตลอดจนภัยธรรมชาติและการใช้รถใช้ถนนของราษฎร

(2) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าน้ำดื่มน้ำแข็ง ค่าชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ | 35,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าน้ำดื่มน้ำแข็ง ค่าชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ | 35,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสารเคมีดับเพลิง ค่าแก๊สหุงต้ม ค่าน้ำมันดีเซล ค่าน้ำมันเบนซิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ | 30,000 | ต.ปรางหมู่/ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 100,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

4.1 กลยุทธ์การพัฒนาจัดการขยะมูลฝอยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(1) แผนงานเคหะและชุมชน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | ค่าธรรมเนียมการทิ้งขยะ | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ทิ้งขยะและกำจัดขยะตามปริมาณของขยะหรือเที่ยวต่อวันให้แก่ผู้รับจ้างหรือหน่วยงานราชการ | 320,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยหรือ สิ่งปฏิกูล | 50,000 | ต.ปรางหมู่ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 370,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

4.1 กลยุทธ์การพัฒนาจัดการขยะมูลฝอยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(2) แผนงานสาธารณสุข

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการส่งเสริมการจัดทำชุมชนปลอดขยะตำบลปรางหมู่ | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมให้ความรู้การจัดการขยะ การรณรงค์การคัดแยกขยะและการกำจัดขยะตั้งแต่ต้นทาง ได้แก่  ค่าอาหาร  อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายรณรงค์  ค่าจัดทำป้ายโครงการ  ค่าวัสดุ  อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ | 21,700 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 21,700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี

5.1 กลยุทธ์การพัฒนาสนับสนุนและส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมภาคประชาชนและหลักความคุ้มค่า

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี | เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ได้แก่ ค่าจัดซื้อธงชาติ พวงมาลาพระบรมสาทิสลักษณ์ พระบรมฉายาลักษณ์ พระฉายาลักษณ์ ค่าจัดทำพานพุ่ม ตลอด จนงานรับเสด็จฯ ฯลฯ สำหรับวันสำคัญต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่เช่น วันปิยมหาราช วันจักรี วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระอยู่หัวฯ วันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ   พระบรมราชินี วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินี นาถ  พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  วันท้องถิ่นไทย เป็นต้น | 50,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดทำเอกสารหรือเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ | 5,000 | ต.ปรางหมู่ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 3 | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ประชาธิปไตยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ประชาธิปไตยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับพนักงานเทศบาลพนักงานจ้างและลูกจ้างของเทศบาลตำบลปรางหมู่และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ | 20,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปรางหมู่และนายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่ | เพื่อใช้จ่ายในสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดในการเลือกตั้งทั่วไปและเลือกตั้งซ่อม ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าจัดสถานที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ | 50,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  (เป็นโครงการต่อเนื่อง) เป็นค่าจ้างพนักงานออกสำรวจข้อมูล ออกสำรวจภาคสนาม จำนวน 5 คน ป้อนข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ | 35,000 | ต.ปรางหมู่ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 6 | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล  คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นแก่เทศบาลตำบล | 100,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  พ.ศ.2566-2570 (เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง) | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่นจัดทำป้ายไวนิล อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ | 11,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 271,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี

5.2 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานงบกลาง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | ประเภทค่าชำระหนี้เงินต้น | เพื่อชำระหนี้เงินกู้ธนาคารกรุงไทยสาขาพัทลุง ตามโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่ | 723,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ชำระดอกเบี้ย | เพื่อชำระหนี้ดอกเบี้ยธนาคารกรุงไทย สาขาพัทลุง ตามโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบล ปรางหมู่ | 90,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม | เพื่อใช้จ่ายนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมส่วนของนายจ้าง (เทศบาล) ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่เทศบาลจะต้องจ่ายให้แก่พนักงานจ้างและผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 170,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล  แห่งประเทศไทย | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย | 36,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) | เพื่อใช้จ่ายนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น | 600,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม  ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 6 | เงินสมทบกองทุนทดแทน | เพื่อนำจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 การนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี | 10,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | โครงการขอรับสนับสนุนงบประมาณศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง | อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรีเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับสนับสนุนงบประมาณศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง | 10,000 | ต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 1,639,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น**

แบบ ผด.02/1

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง**

**ประเภทครุภัณฑ์**

**1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน**

1.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | ตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง จำนวน 3 ตู้ สำหรับใช้เก็บเอกสารทางราชการของกองคลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด กว้าง 92.0 x ลึก 31.10 x สูง 96.20 เซนติเมตร - ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CRI-S - เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมัน  และเคลือบผิวป้องกันสนิม - เพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ Zinc Phosphate ด้วย  ระบบพ่นสี Epoxy - ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ | 15,200 | ทต.ปรางหมู่ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | โต๊ะหมู่บูชา | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา  จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ | 9,000 | ทต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 3 | โต๊ะทำงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 150x80x75 เซนติเมตร - ทำจากโครงไม้จริง ปิดด้วยไม้อัด - ขาโต๊ะเป็นเหล็กสี่เหลี่ยม - ทาสีธรรมชาติ - ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ | 5,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 29,200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน**

1.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(2) แผนงานการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 3 | เก้าอี้ทำงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 50 X ลึก 56 X สูง 75 เซนติเมตร - ที่นั่งและพนักพิงหุ้มเบาะ ทำจากหนังเทียมสีน้ำตาล - โครงขาทำด้วยเหล็กพ่นสี - ที่ท้าวแขนทำด้วยไม้ - ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ | 1,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 1,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว**

2.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | เครื่องตัดหญ้า | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยานจำนวน  1  เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ | 12,000 | ทต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 12,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

3.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | 34,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | 4,000 | ทต.ปรางหมู่ | ตรวจสอบภายใน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 38,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

3.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(2) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อย | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | 17,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 17,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง**

4.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | เครื่องตัดคอนกรีต | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดคอนกรีต  โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดกว้าง 550 มิลลิเมตร ยาว 820 มิลลิเมตรสูง 930 มิลลิเมตร   - ขนาดใบตัด (สามารถใช้ได้กับใบตัดเพชร) 14 - 16 นิ้ว  ใช้ร่วมกับเครื่องยนต์เบนซิน 9 แรงม้า น้ำหนักไม่รวมเครื่องยนต์ 72 กิโลกรัม  - ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ | 35,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 35,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. ครุภัณฑ์สำรวจ**

5.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลัง  ขยาย 30 เท่า  โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ | 30,500 | ทต.ปรางหมู่ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ไม้สต๊าฟอลูมิเนียม แบบพับ ขนาด 4 เมตร | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สต๊าฟอลูมิเนียม แบบพับ ขนาด 4 เมตร โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ทำจากอลูมิเนียมคุณภาพสูง  โดยมีมาตราขีดแบ่งและตัวเลขบอกค่าระดับ คุณภาพดี - มีความยาวท่อนละ 1 เมตร - ขนาดความกว้าง 5 เซนติเมตร หนา 2 เซนติเมตร - มีขีดแบ่งค่าเป็นรูปตัว E โดยแบ่งช่องละ 1 ซม.  เขียนตัวเลขกำกับลักษณะหัวตั้งทุก 10 เซนติเมตร - สามารถพับเก็บได้ - มีหลอดระดับฟองกลมและมือจับติดที่ด้านหลังไม้วัดระดับ - มีก้านล็อคสำหรับยึดข้อพับ ขณะกางออกใช้งาน - มีโลหะหุ้มปลายรองรับไม้วัดระดับทั้งสองข้าง - มีสายเข็มขัดรัดเวลาพับเก็บ ตั้งตามตามราคาท้องตลาด  เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่ได้มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ | 6,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 36,500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ประเภทวัสดุ**

**1. ประเภทวัสดุสำนักงาน**

1.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ  แฟ้ม ผงหมึกถ่ายเอกสาร สิ่งพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ผ้าหมึก เทปลบคำผิดสำหรับเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า แบบพิมพ์ต่างๆ ดินสอ ปากกา  ฯลฯ | 70,000 | ทต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | วัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ  หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ กระดาษคาร์บอน  กาว  แฟ้ม  ตรายาง  ธงชาติ สิ่งพิมพ์ต่างๆกระดาษ  F4 (เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) ฯลฯ | 55,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | วัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ  หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ  กาว  แฟ้ม  ตรายาง ฯลฯ | 2,000 | ทต.ปรางหมู่ | ตรวจสอบภายใน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 127,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1. ประเภทวัสดุสำนักงาน**

1.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(2) แผนงานการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ  แฟ้ม ปากกา แบบพิมพ์ต่างๆ หนังสือพิมพ์ ฯลฯ | 20,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | วัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ  แฟ้ม ปากกา แบบพิมพ์ต่างๆ หนังสือพิมพ์ ฯลฯ | 30,000 | ทต.ปรางหมู่ | ศพด.วัดปรางหมู่นอก /ศพด.บ้านแหลมยาง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 50,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1. ประเภทวัสดุสำนักงาน**

1.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(3) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ วัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แฟ้ม กระดาษ ปากกา ดินสอ น้ำดื่ม แบบพิมพ์ต่างๆ เครื่องคิดเลขนาดเล็ก ฯลฯ | 40,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 40,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**

2.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าสำนักงาน  เช่น ฟิวส์  เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า  หลอดไฟฟ้า ฯลฯ  สำหรับสำนักงานเทศบาลหรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล | 10,000 | ทต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 10,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**

2.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(2) แผนงานการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้า เช่น หลอดไฟฟ้า ฟิวส์  บัลลาสต์ สตาร์ทเตอร์ และวัสดุไฟฟ้าอื่น ๆ ฯลฯ | 15,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้า เช่น หลอดไฟฟ้า ฟิวส์  บัลลาสต์ สตาร์ทเตอร์ และวัสดุไฟฟ้าอื่น ๆ ฯลฯ | 10,000 | ทต.ปรางหมู่ | ศพด.วัดปรางหมู่นอก /ศพด.บ้านแหลมยาง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 25,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**

2.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(3) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้า เช่น หลอดไฟฟ้า ฟิวส์  บัลลาสต์ สตาร์ทเตอร์ และวัสดุไฟฟ้าอื่น ๆ ฯลฯ | 200,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 200,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว**

3.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุงานบ้านงานครัว | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล  เช่น  แปรง ไม้กวาด น้ำยาขัดพื้น  น้ำยาเช็ดกระจก ไม้ถูพื้น ฯลฯ | 20,000 | ทต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 20,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว**

3.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(2) แผนงานการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุงานบ้านงานครัว  - อาหารเสริม (นม) | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมยางและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางหมู่นอก และโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้แก่ โรงเรียนบ้านปรางหมู่ (ศรีวิทย์ศึกษา) | 594,730 | ทต.ปรางหมู่ | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 594,730 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว**

3.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(3) แผนงานเคหะและชุมชน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุงานบ้านงานครัว | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถุงขยะสีดำสำหรับใส่ขยะในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลจากบ้านเรือนของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบล ปรางหมู่ | 78,000 | ทต.ปรางหมู่ | สำนักปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 78,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. ประเภทวัสดุก่อสร้าง**

4.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุก่อสร้าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ สี แปรงทาสี กระเบื้อง ตะปู ค้อน  จอบ เสียม ฯลฯ เพื่อใช้ในสำนักงานเทศบาล หรือในความรับผิดชอบของเทศบาล | 10,000 | ทต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 10,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. ประเภทวัสดุก่อสร้าง**

4.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(2) แผนงานการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุก่อสร้าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ สี แปรงทาสี กระเบื้อง ตะปู ค้อน  จอบ เสียม ฯลฯ เพื่อใช้ในสำนักงานเทศบาล หรือในความรับผิดชอบของเทศบาล | 50,000 | ทต.ปรางหมู่ | ศพด.วัดปรางหมู่นอก/ศพด.บ้านแหลมยาง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 50,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. ประเภทวัสดุก่อสร้าง**

4.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(3) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุก่อสร้าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ สี แปรงทาสี กระเบื้อง ตะปู ค้อน  จอบ เสียม ฯลฯ เพื่อใช้ในสำนักงานเทศบาล หรือในความรับผิดชอบของเทศบาล | 200,000 | ทต.ปรางหมู่ | ศพด.วัดปรางหมู่นอก/ศพด.บ้านแหลมยาง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 200,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

5.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง ต่าง ๆ  เช่น ยางนอก ยางใน หัวเทียน แบตเตอรี่ สำหรับ  รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกขยะ รถยนต์ ฯลฯ | 100,000 | ทต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 100,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

5.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(2) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง ต่าง ๆ  เช่น ยางนอก ยางใน หัวเทียน แบตเตอรี่ สำหรับ  รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกขยะ รถยนต์ ฯลฯ | 60,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 60,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

6.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล  น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบีใช้กับรถยนต์ รถจักรยาน  ยนต์  เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควันใช้ผสมสารเคมีสำหรับพ่นยุง ฯลฯ | 150,000 | ทต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 150,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

6.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(2) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ น้ำมันเบนซิน  น้ำมันดีเซล  น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ใช้กับ รถยนต์ รถจักรยาน  ยนต์  เลื่อยโซ่ยนต์ หรือเครื่องจักรที่ขอสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ฯลฯ | 200,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 200,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. ประเภทวัสดุการเกษตร**

7.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุการเกษตร | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรสำหรับใช้ในราชการของเทศบาลตำบลปรางหมู่ เช่น ใบมีดเครื่องตัดหญ้า  ปุ๋ย สารเคมีและกำจัดศัตรูพืช พันธุ์พืช  วัสดุเพาะชำ จอบ  เสียม ฯลฯ | 10,000 | ทต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 10,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. ประเภทวัสดุการเกษตร**

7.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(2) แผนงานการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุการเกษตร | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรสำหรับใช้ในราชการของเทศบาลตำบลปรางหมู่ เช่น ใบมีดเครื่องตัดหญ้า  ปุ๋ย สารเคมีและกำจัดศัตรูพืช พันธุ์พืช  วัสดุเพาะชำ จอบ  เสียม ฯลฯ | 30,000 | ทต.ปรางหมู่ | ศพด.วัดปรางหมู่นอก/ศพด.บ้านแหลมยาง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 30,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่**

**8**.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ | 10,000 | ทต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น  กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน  สี  ฟิล์ม  ฯลฯ | 5,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 15,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่**

**8**.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(2) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ | 10,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 10,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์**

**9**.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลเทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หมึกครื่องพิมพ์  ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆฯลฯ | 50,000 | ทต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์  เช่น  แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ  ฯลฯ | 40,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 3 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หรือจานบันทึกข้อมูล หมึกเครื่องพิมพ์  และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ฯลฯ | 2,000 | ทต.ปรางหมู่ | ตรวจสอบภายใน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 92,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์**

**9**.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(2) แผนงานการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลเทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หมึกครื่องพิมพ์  ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆฯลฯ | 20,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์  เช่น  แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ  ฯลฯ | 20,000 | ทต.ปรางหมู่ | ศพด.วัดปรางหมู่นอก/ศพด.บ้านแหลมยาง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 40,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์**

**9**.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(3) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลเทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หมึกครื่องพิมพ์  ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆฯลฯ | 50,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 50,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง**

**10**.1 กลยุทธ์การสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร ตลอดจนภัยธรรมชาติและการใช้รถใช้ถนนของราษฎร

(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุเครื่องดับเพลิง | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิง  ถังน้ำยาเคมีดับเพลิง ค่าเติมน้ำยาเคมีดับเพลิงชนิดต่าง ๆ ฯลฯ | 10,000 | ทต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 10,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**11. ประเภทวัสดุจราจร**

**11**.1 กลยุทธ์การสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร ตลอดจนภัยธรรมชาติและการใช้รถใช้ถนนของราษฎร

(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุจราจร | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น กรวยจราจร  สัญญาณไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟกระพริบ แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร  กระจกโค้งมน สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ | 50,000 | ทต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 50,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**11. ประเภทวัสดุจราจร**

**11**.1 กลยุทธ์การสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร ตลอดจนภัยธรรมชาติและการใช้รถใช้ถนนของราษฎร

(2) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุจราจร | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน สติ๊กเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ | 10,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 10,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์**

**11**.1 กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม

(1) แผนงานสาธารณสุข

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  เช่น ถุงมือ ผ้าปิดจมูก แอลกอฮอล์ ชุดทดสอบสาร เสพติด เวชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ | 20,000 | ทต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 20,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**13. ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย**

**13**.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานเคหะและชุมชน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุเครื่องแต่งกาย | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย  เช่น ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูงใต้เข่า  (รองเท้าบู๊ต) เสื้อกันฝน ฯลฯ | 20,000 | ทต.ปรางหมู่ | สำนักปลัดเทศบาล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 20,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**13. ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย**

**13**.1 กลยุทธ์การพัฒนา

(2) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุเครื่องแต่งกาย | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  เช่น ถุงมือยางหรือหนัง  ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก  รองเท้ายางหุ้มส้นสูงใต้เข่า (รองเท้าบู๊ต) เสื้อกันฝนฯลฯ | 10,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 10,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**14. ประเภทวัสดุกีฬา**

**14**.1 กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว การกีฬา วัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

(1) แผนงานเคหะและชุมชน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุกีฬา | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล  ตะกร้อ ลูกวอลเลย์บอล ตาข่าย ฯลฯ มอบให้คณะกรรมการหมู่บ้านของตำบลปรางหมู่ จำนวน  9  หมู่บ้าน และเทศบาลตำบลปรางหมู่ เพื่อให้บุคคล  และประชาชนทั่วไปใช้ในการออกกำลังกาย | 100,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 100,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**15. ประเภทวัสดุอื่น**

**15**.1 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัสดุ | รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ | งบประมาณ  (บาท) | สถานที่  ดำเนินการ | หน่วยงาน  รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | วัสดุอื่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำ และวัสดุอื่น ๆ ฯลฯ | 80,000 | ทต.ปรางหมู่ | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | 80,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |