

แนวทางปฏิบัติการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานเทศบาลตำบลปรางหมู่  
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนที่ ๑

- ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ติดต่อขอรับแบบคำร้องที่ สำนักปลัดฯ งานนิติการ โดยเขียนคำร้องตามแบบที่เทศบาลตำบลปรางหมู่กำหนด แล้วยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- ช่องทางยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อื่น ๆ เช่น ทางเว็บไซต์ แบนเนอร์ : รับเรื่องราวร้องทุกข์
- ทางโทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๑ ๐๙๗๓ ทางอีเมลล์ prangmoo๒๓๓.๕@gmail.com saraban\_๐๕๙๓๐๑๐๘@dla.go.th เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๒

- ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เสนอเรื่องต่อนายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่ เพื่อรับทราบและสั่งการ

ขั้นตอนที่ ๓

- แจ้ง สำนัก/กอง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์
- เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ แจ้งให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง