



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ที่ พท ๕๕๔๐๑/ ๕๗๗

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติและคณะกรรมการปฏิรูปประเทศเสนอ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรม ปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ และกิจกรรม ปฏิรูปที่ ๕ การพัฒนามาตรการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ และคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินการกิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ การพัฒนามาตรการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ นอกจากนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. ยังได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือ แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) ซึ่งเป็นกลไกภายใต้ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนหน่วยงานภายในสังกัด/กำกับ ทั้งหน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และจังหวัด เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพให้การประเมินความเสี่ยงการทุจริต เป็นเครื่องมือลดคดีการทุจริต ในภาครัฐ

เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต และขับเคลื่อนการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน แล้วนั้น

ในการนี้ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปรางหมู่ ขอรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

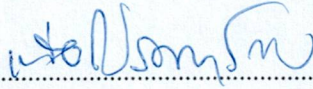
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

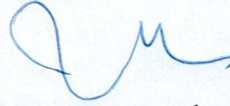
(นางสุนันท์ทิพย์ อินริสพงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



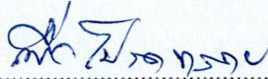
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....





(นายบุญเลิศ ไชยสวัสดิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

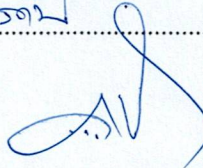




(นางสาวสมคิด อินทรกุล)  
ปลัดเทศบาลตำบลปรางหมู่

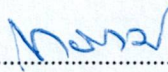
ความเห็นรองนายกเทศมนตรี.....





(นายปรารภ จันทรดำ)  
รองนายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....





(นายสมพงษ์ ปานเพชร)  
นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่



แบบรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร - ผู้มาขออนุญาตแสดงความจริงใจให้เจ้าหน้าที่รับแจ้งเขียน แบบแปลนการก่อสร้างให้กับ ตน	๔ ระดับความเสี่ยงต่ำ ความเสี่ยงในระดับนี้ถือว่าเป็น ความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ปัจจุบัน	๑. ผู้บริหารกำกับในเรื่องการงด รับแจ้งการเขียนแบบแปลนการ ก่อสร้างต่อผู้มาติดต่อขออนุญาต ก่อสร้าง อาคาร ตัดแปลง หรือรื้อ ถอนอาคาร เพื่อป้องกันเรื่องของ ผลประโยชน์ทับซ้อน	ดำเนินการแล้ว การประชุมพนักงาน วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีประชุม ชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบการ งดรับแจ้งเพื่อป้องกันเรื่อง ของผลประโยชน์ทับซ้อน ประชุมพนักงาน	กองช่าง ควบคุมดูแล (เอกสารแนบท้าย๑)
			๒. เผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบและช่องทางในการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อ รับทราบ	ดำเนินการแล้ว ประกาศมาตรการจัดการ ข้อร้องเรียนการทุจริต วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล (เอกสารแนบท้าย๒)
			๓. เผยแพร่การปฏิบัติงานของ พนักงานตามแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อเป็นแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรมและ กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการแล้ว โดยวิธีการจัดอบรม วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	สำนัก ปลัดเทศบาล



ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของรัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายงบประมาณก่อนได้รับของที่จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- เจ้าหน้าที่เลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติ/ร้านค้าที่ตนคุ้นเคยได้ง่าย</li> </ul>	<p>๑๐</p> <p>ระดับความเสี่ยงปานกลาง ความเสี่ยงระดับนี้ต้องมี การควบคุมความเสี่ยง มีการจัดการเพิ่มเติมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่เพิ่มสูงขึ้น</p>	<p>ตามมาตรการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ควรมุ่งตั้งบุคคลใด บุคคลหนึ่งซ้ำ ๆ ควรมีการสลับตัวบุคคล เวียนตรวจรับงานที่แตกต่าง จากเดิม ๆ เพื่อป้องกันการสร้าง ความคุ้นเคยกับผู้ประกอบการ และนำมาซึ่งการเอื้อประโยชน์ ระหว่างคณะกรรมการและผู้ประกอบการ</p> <p>๒. กำชับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ทำการตรวจรับด้วยความ รอบคอบ ชัดเจน</p> <p>๓. เผยแพร่การปฏิบัติงานของ พนักงานตามแนวปฏิบัติ Dos&amp;Don'ts มาตรการขัดแย้งกัน ทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรมและ กำชับดูแลอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ดำเนินการทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุ ตรวจสอบจากคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ</p> <p>๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖</p> <p>ดำเนินการแล้ว วิธีการจัดอบรม วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>หัวหน้าทุกสำนัก และทุกกอง ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด</p>



ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>การจัดซื้อจัดจ้าง การสั่งซื้อวัสดุสำนักงานหลายรายการพร้อมๆ กัน แต่ผู้รับจ้างส่งมอบของหลายครั้ง อาจก่อให้เกิดความสับสนในการตรวจนับจำนวนและเมื่อพบว่าจำนวนสิ่งของไม่ครบอาจมีการขอรับเป็นสิ่งอื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๒ ระดับความเสี่ยงต่ำ ความเสี่ยงในระดับนี้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ปัจจุบัน</p>	<p>ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑. ควบคุมให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนในระเบียบฯ</p> <p>๒. เชื่อมงานดำเนินการตรวจรับวัสดุหรืองานจ้าง</p> <p>๓. ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ</p> <p>๔. ก่อนดำเนินการจัดซื้อ ต้องกำกับให้จัดทำบันทึกข้อความ เพื่อแจ้งรายละเอียดวัสดุคงเหลือทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาถึงความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อและการอนุมัติให้มีการซื้อ</p> <p>๕. ส่งเสริมให้ข้าราชการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. เผยแพร่การปฏิบัติงานของพนักงานตามแนวปฏิบัติ Dos&amp;Don'ts มาตรการขัดแย้งกันทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมและกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- หัวหน้าพัสดุตรวจสอบการจัดซื้อวัสดุอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ก.ย.๖๖</p> <p>- ตรวจสอบจากสมุดควบคุมการเบิกวัสดุไปใช้งานและวัสดุคงเหลือต้องตรงกัน</p> <p>ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ก.ย.๖๖</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>วิธีการจัดอบรม วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ทุกสำนัก และทุกกอง</p> <p>(เอกสารแนบท้าย ๓)</p>



ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ความเสี่ยงการทุจริตด้าน การใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่</p>	<p>การบริหารงานบุคคล มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติ หรือบุคคลที่ตนเองได้รับ ผลประโยชน์เข้าทำงาน</p>	<p>๒ ระดับความเสี่ยงต่ำ ความเสี่ยงในระดับนี้ถือว่าเป็น ความเสี่ยงที่อยู่ภายใต้การ ควบคุมที่มีอยู่ปัจจุบัน</p>	<p>ผลการดำเนินการ ตามมาตรการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑. ให้มีการประกาศการรับสมัคร อย่างเปิดเผย ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีการประกาศรับสมัครและ ดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓. เผยแพร่การปฏิบัติตาม มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่บุคลากรทั้ง ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และ พนักงานเทศบาล ตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ.๒๕๕๒</p>	<p>ดำเนินการทุกครั้งที่มีการ ประกาศรับสมัคร ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ก.ย.๖๖</p> <p>ดำเนินการแล้ว เผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาล ตำบลปรางหมู่ และการจัดอบรม วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>งานการ เจ้าหน้าที่</p>



เอกสารแนบท้าย ๑

รายงานการประชุมพนักงาน



มีหน้าที่การประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาล ตำบลบางหมาก  
 วันศุกร์ที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565  
 เวลา 11.30 น.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายสัมพันธ์ บ้านเพชร	นายกเทศมนตรี		
2.	นายสุวิทย์ ดงอิน	รองนายก		
3.	นายพิเชษฐ์ สันทรวิไลกุล	ที่ปรึกษา		
4.	นางอนุช บัญดถง	เลขาฯ		
5.	น.ส.สมิต อื่นตระกูล	ปลัดเทศบาล		
6.	นายวิวัฒน์ รักษารัตน์	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
7.	นางจินตนา จันทร์	ผู้อำนวยการ		
8.	นายวิวัฒน์ รักษารัตน์	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
9.	นายวิวัฒน์ รักษารัตน์	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
10.	นายพรชัย วัฒนศิริ	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
11.	นายพรชัย วัฒนศิริ	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
12.	นายสุวิทย์ รักษารัตน์	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
13.	น.ส.อรุณ วัฒนศิริ	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
14.	นายสุวิทย์ รักษารัตน์	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
15.	นายสุวิทย์ รักษารัตน์	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
16.	นายสุวิทย์ รักษารัตน์	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
17.	นางจิรพร นอมนทร์	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
18.	นางสุวิทย์ รักษารัตน์	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
19.	นางสุวิทย์ รักษารัตน์	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
20.	นางสุวิทย์ รักษารัตน์	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
21.	น.ส.สุวิทย์ รักษารัตน์	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
22.	น.ส.สุวิทย์ รักษารัตน์	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
23.	นางสุวิทย์ รักษารัตน์	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
24.	นางสุวิทย์ รักษารัตน์	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
25.	นางสุวิทย์ รักษารัตน์	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
26.	นางสุวิทย์ รักษารัตน์	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		
27.	นางสุวิทย์ รักษารัตน์	ผอ. กอ. ๓๐๐๓		



ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
28.	น.ส. อรรณพรัตน์ อินทร์สังข์	ค.น.ง. 12	อรรณพรัตน์	
29	น.ส. ชานนตรี ชานนตรีวิบูล	พช.จ.พ.อ. 01005	ชานนตรี	
30	นางฉัตริน นินทุภักดิ์	สพท. ล้อเหล็ก 01016	ฉัตริน	
31	นางปราณี ยอดราช	วิศกรวิทยากรเขตลือชัย	ปราณี	
32	น.ส. เสาวนีย์ ๐๐๖๖๐๖	นักสืบทางอากาศปฏิบัติการ	เสาวนีย์	
33	นาย ลีพล วัฒนชัย	พนักงานช่างเทคนิค	ลีพล	
34	นายสุวิทย์ นิลทอง	พนักงานช่างช่าง	สุวิทย์	
35	นาย เสาวฤทธิ์ นิลทอง	พนักงานช่างช่าง	เสาวฤทธิ์	
36.	นางสาวเนตรวิไล นิลทอง		เนตรวิไล	
37	นางสาวเสาวนีย์ นิลทอง	พนักงานช่างช่าง	เสาวนีย์	
38	นาย สุวิทย์ นิลทอง		สุวิทย์	
39	นาย เสาวฤทธิ์ นิลทอง	ช่างช่าง	เสาวฤทธิ์	
40	นางสาวเนตรวิไล นิลทอง	ช่างช่าง	เนตรวิไล	
41	นางสาวเนตรวิไล นิลทอง	<del>ช่างช่าง</del>	<del>เนตรวิไล</del>	
42	นางสาวเนตรวิไล นิลทอง	<del>ช่างช่าง</del>	<del>เนตรวิไล</del>	
43	นางสาวเนตรวิไล นิลทอง	<del>ช่างช่าง</del>	<del>เนตรวิไล</del>	
44	นางสาวเนตรวิไล นิลทอง	<del>ช่างช่าง</del>	<del>เนตรวิไล</del>	



คืนไปรวมเวลา 14.30น.

พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน  
ทางสภทตล ป่านาเจริญ สภาทตลบ้านนาหนองน้ำ ตำบลป่านาเจริญ กิ่งอำเภอเมืองปทุมธานี

ทางสภทตล ป่านาหนองน้ำ

: ทราบกล่าวถึงคดีที่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง  
ทางสภทตล ป่านาหนองน้ำ เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน  
ทางสภทตล ป่านาหนองน้ำ สภาทตลบ้านนาหนองน้ำ ตำบลป่านาเจริญ กิ่งอำเภอเมืองปทุมธานี

: แจ้งเรื่อง ทดกรฐิน

วันที่ ๖ พ.พ. ๖๕ ทดกรฐินวัดป่ารางหญ้า

วันที่ ๘ พ.พ. ๖๕ ทดกรฐินวัดดอนกรวด

: สำนักปลัดเทศบาลของวัดป่ารางหญ้า เทศบาลตำบลป่านาหนองน้ำ  
ไป ๘,๖๕๐ บาท จำนวนเงินที่ขอไป ๒,๐๕๐.-

: สำนักปลัดเทศบาลของวัดป่ารางหญ้า เทศบาลตำบลป่านาหนองน้ำ  
ไปรับใบกำกับ

: วันที่ 18 พ.พ. ๖๕ ส.พ.น.๑ เขตวัดแก้ว หนองปลาไหล  
๒ สำนักปลัดเทศบาลโดยมีนายวิบูลย์ ธรรมพร เป็น  
ประธานในพิธี

: วันที่ 17 พ.พ. ๖๕ ไปไปผูกคานเคบ.เจ้าต้นน้ำไปลง ๒ หลัง  
นายนิพนธ์ ส.พ.น.๑ บ้านนา ๖รูป (เจ้าอาวาสวัดบ้านนาเองต.  
ทุ่งนาในจังหวัด)

: วันที่ 28 พ.พ. ๖๕ ทำบุญเทศบาล พ.พ. ๑ รูป (เพิ่มพระ  
วัดป่ากรวด) รวมเงิน 10 รูป

: เรื่องข่าสภทตล ถ้าได้เมืองบุรีรัมย์ ทำดีแล้วแล้วแล้ว  
คน.มากี่หมื่นคน

: โรงเรียนวัดป่ากรวด พนักงานจ้างเทศบาลโดยไปทราบสภทตล

: ทราบพนักงานออกไปขอที่ใหม่ ให้เงินพออยู่พอกิน  
(โดยไปส่งค่า)

: สำนักปลัดเทศบาลตำบลป่านาหนองน้ำ ไปให้เงินเพิ่มเงินเดือน

- พนง. เกษษณ ดนล ๑,๕๐๐ บาท/เดือน

- พนง. ช่างทอ ดนล ๒,๐๐๐ บาท/เดือน

: เห็นเข้าที่ทุกๆ ๑๐๐ บาท/เดือน

: ทางทำกิจกรรมไปส่งพร้อมพร้อมส่งเข้าพิธีกร ให้ส่ง  
หนังสือกันทุกคน



- ทารกแรกคลอด นกแดง ไม่ตรงตามเวลาจริง นกขาวขี้ต๊อ
- แคลเซียมที่ขึ้นยอดอาจตามสภาพที่ขุ่น
- ทารกของนกทูแคน ฟันขาวส่วนล่าง ทำให้นอนพักผ่อน ดวงตามองดู แคลเซียมของนกก
- อาการทางประสาท (วันจันทร์) นกไม่ไปจับกรรกรไฟใส่
- สีสันสีอง ๗๐% ใหญ่ของตัวที่จับ
- ลากการประหมัดของมือ ๓๓ ที่ปรากฏได้ ๒ ครั้ง ในที่นอนที่จับ
- ทุ่นสารอาหาร จึงทำตัวที่ดูง่อกำหนด ๑๐๐๐ เป็นผู้ผู้สูงอาย
- ในวันที่ ๑ พ.ย. ๖๕ จำนวน ๕ ราย

1. นางฉิ่ง จรัสทอง ๘.๑
2. นางกิม ชูชาวล ๘.๕
3. นางดั่งใจ ดาวรุ่ง ๘.๖
4. นางทองลิ้น นนตา ๘.๖
๕. น.ส. เสก สีดพันธ์ ๘.๑

• การจัดการสุนัขจรจัด Soi Dogs ต่อที่ศาลากลางจังหวัด  
 อยู่ในพื้นที่อยู่หัวที่ดูมร้างตัว  
 • เรื่องที่อาสาสมัคร ๒ แห่งที่ดูงานและดูงาน จำนวน ๑๕ ครั้งในช่วงเวลา  
 ๒๐๐๕-๒๐๐๖  
 • ผู้บริหารหรือผู้ดูแล สถานะที่เพิ่มเติม ที่อ.เมือง นกแดงที่มีปัญหา  
 ๒๐๐๕-๒๐๐๖  
 • ไปถึงทางลงที่จนถึง ๑๓ พ.ย. ๖๕

• นายอำเภอปากท่อที่ห้องที่ดูงานดูงานที่ดูงานดูงาน  
 ๒๐๐๕-๒๐๐๖  
 • ดูงานดูงานที่ดูงาน  
 • ดูงานดูงานที่ดูงาน ๒๐๐๕-๒๐๐๖  
 • ดูงานดูงานที่ดูงาน ๒๐๐๕-๒๐๐๖

นายสมพงษ์ งามพชร : ๑๐๕ เรื่องเรื่องเรื่องเรื่อง เรื่องที่ดูงานดูงาน  
 ดูงานดูงานที่ดูงาน  
 ดูงานดูงานที่ดูงาน

• ดูงานดูงานที่ดูงาน  
 • ดูงานดูงานที่ดูงาน  
 • ดูงานดูงานที่ดูงาน  
 • ดูงานดูงานที่ดูงาน

๒๐๐๕-๒๐๐๖ : ๑๐ พ.ย. ๖๕ รพ.สม. งานปรองมุงของพสกนิกร  
 สำเนาปรองมุงของพสกนิกร สำเนาผู้สูงอาย จำนวน ๕๐๐๐  
 รายชื่อผู้รับส่งของจากจังหวัด



ท.ศ. สัมผัส อื่นทอภาค  
 1  
 ทายศัพท์สงฆ์ ปานเพชร  
 ทายศัพท์กึ่ง สันทรภษา

: กท. 19 พ.ย. 65 คณบดีสหพันธ์ ม.9  
 : กท. 28 พ.ย. 65 ทานคุณทศบาล 1 สดขก. ก. 1  
 โดยท้าวพานพจนการสงฆ์ เพื่อรับ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่  
 ทายศัพท์สงฆ์ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่  
 : 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่  
 : สันทรภษา สดขก. ก. 1  
 1. คณบดีสหพันธ์ ม.9  
 2. 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่  
 3. สันทรภษา สดขก. ก. 1

ท.ศ. สัมผัส อื่นทอภาค  
 1  
 ทายศัพท์สงฆ์ ปานเพชร  
 ทายศัพท์กึ่ง สันทรภษา

: กท. 19 พ.ย. 65 คณบดีสหพันธ์ ม.9  
 : กท. 28 พ.ย. 65 ทานคุณทศบาล 1 สดขก. ก. 1  
 โดยท้าวพานพจนการสงฆ์ เพื่อรับ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่  
 ทายศัพท์สงฆ์ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่  
 : 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่  
 : สันทรภษา สดขก. ก. 1  
 1. คณบดีสหพันธ์ ม.9  
 2. 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่  
 3. สันทรภษา สดขก. ก. 1

ท.ศ. สัมผัส อื่นทอภาค  
 1  
 ทายศัพท์สงฆ์ ปานเพชร  
 ทายศัพท์กึ่ง สันทรภษา

: กท. 19 พ.ย. 65 คณบดีสหพันธ์ ม.9  
 : กท. 28 พ.ย. 65 ทานคุณทศบาล 1 สดขก. ก. 1  
 โดยท้าวพานพจนการสงฆ์ เพื่อรับ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่  
 ทายศัพท์สงฆ์ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่  
 : 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่  
 : สันทรภษา สดขก. ก. 1  
 1. คณบดีสหพันธ์ ม.9  
 2. 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่  
 3. สันทรภษา สดขก. ก. 1



นางสาวพรศรี งานพาพร

• ออกห้อง CCTV ค.โพ่งโพ่งของรถก่อน ต่อมา  
เข้าห้อง สืบคดี (ห้องทอตัวเดิม)

• วนสืบคดี โรงเรียนนานาชาติใหม่ โพ่งโพ่งไปตาม  
ปฎัก 100 โพ่งโพ่งหมดแล้ว

• ไปค้นหา 2 แหล่งทางซ้าย 3 แหล่งค่า เนือ 390,000

• สืบค้นดูเพิ่มในอีก 1 แหล่งจากโรงเรียนของครู

• สืบค้นดูเพิ่มในอีก 1 แหล่งจากโรงเรียนของครู  
ตามไป 1 แหล่งตาม ตามสืบค้นได้

• เรื่องของรถพาพร ทต.ทุ่งนาค ของ พาพร น.โพ่งโพ่ง  
โพ่งโพ่ง 14 คัน 1 คัน.โพ่งโพ่ง 23 คัน

• ถนนสายพวงมลัย - 2ก.ม.11ก.ม. กับ 40 คัน เป็นถนน  
ถนนกึ่ง 20ก.ม. กว้าง 20 เมตร 17 ไร่ 20 ไร่

100 ล้าน ๗๐๐ ล้าน ๑๐๐๐ ล้าน ไปหมด  
โดยทางที่อื่นๆ มี ๒ ไร่ ๒ ไร่ ๒ ไร่

- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง ขึ้นสม 11ก.ม.  
- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง

- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง  
- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง

- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง  
- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง

- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง  
- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง

- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง  
- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง

- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง  
- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง

- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง  
- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง

- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง  
- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง

- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง  
- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง

นางสาวพรศรี งานพาพร

• ทำห้องสืบคดี โรงเรียนของพาพร

- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง เรื่องสาธิตกัน (๑๖๖ ล้าน)

- ๑๖๖ ล้านตามโพ่งโพ่ง พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑๖๖ ล้านต่อไร่)

1. ภาคสมัยใหม่ โพ่งโพ่ง ๑๖๖ ล้าน

2. ภาคสมัยใหม่ - โพ่งโพ่ง

3. ภาคสมัยใหม่ โพ่งโพ่ง ๒ ล้าน ๑๖๖ ล้าน

๑๖๖ ล้าน ไปตามโพ่งโพ่ง

นางสาวพรศรี งานพาพร

• สืบค้นดูเพิ่มในอีก 1 แหล่งจากโรงเรียนของครู

• สืบค้นดูเพิ่มในอีก 1 แหล่งจากโรงเรียนของครู

นางสาวพรศรี งานพาพร

• สืบค้นดูเพิ่มในอีก 1 แหล่งจากโรงเรียนของครู

• สืบค้นดูเพิ่มในอีก 1 แหล่งจากโรงเรียนของครู

• สืบค้นดูเพิ่มในอีก 1 แหล่งจากโรงเรียนของครู



นายสมพงษ์ ปิ่นเพชร

: ทำไฟให้พลังงานทุกด้านต้องห้าด้วยขดเหล็กทวดร้อน และขยายผลต่อขดไฟขดกรอนเหล็กของฟลูตี่ดีด้วย

: ทำไฟทองแดงหลอดทุกจุดตามงานรับจ้างการเขียนแผนแปลน การก่อสร้าง ที่ผู้มาติดต่อ ของนายช่างก่อสร้างอาคาร เพื่อป้องกันในเรื่องของผลผลิตไฟนั้นให้มีขึ้น และทำไฟพนักงานทุกคน ทำไฟให้รับผลผลิตไฟของตนขึ้นหากปล่อยไว้จะไม่ดี จะเห็นการซ่อมปลา หรือซ่อมไฟทำก็ตาม และให้ปลัดตามจุด ดนค เรื่องนี้ช่างเดใจดี

: ไตรมีอ, โรค, เต็มเต็ม หรือส่งส่งอะไรบาง หากไม่ส่ง, ไร รอนิดการไฟ, รัม



## เอกสารแนบท้าย ๒

มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต





ประกาศเทศบาลตำบลปรางหมู่  
เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลปรางหมู่ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคลากรของเทศบาลตำบลปรางหมู่ ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (๑) ราชการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) ราชการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคล และต้องมีหลักฐาน พยานแวดล้อม ที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานหลักฐานอื่น ๆ ที่ชัดเจน

๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒ ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องและเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๑.๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๑.๒.๕ ระบุ วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ

๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่มีได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒



๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่

๑. กล้องรับความคิดเห็น ติดตั้ง ณ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่
๒. กล้องรับความคิดเห็น ติดตั้ง ณ ที่ทำการปกครองตำบลปรางหมู่ หมู่ที่ ๖ บ้านแหลมยาง ตำบลปรางหมู่
๓. กล้องรับความคิดเห็น ติดตั้ง ณ บ่อมสายตรวจ สามแยกปรางชัย หมู่ที่ ๖ บ้านแหลมยาง ตำบลปรางหมู่

๑.๕.๒ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปรางหมู่ [www.Prangmoo.go.th](http://www.Prangmoo.go.th) แบนเนอร์ : รับเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๕.๓ ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๒๓๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ ๙๓๐๐๐

๑.๕.๔ สายตรงนายก โทร.๐๙๙-๒๘๙๓๕๑๔

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่ ในกรณีที่เป็นการยื่นข้อร้องเรียน ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๒ กรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่ อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งนำความเห็นเสนอนายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่ ว่าการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำความผิดทางวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่ใช่มูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่ สิ่งยุติเรื่อง

๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาการสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องมีการเปิดโอกาสให้บุคลากร ผู้ถูกกล่าวหา ได้พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม และให้การคุ้มครองพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. การกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เว้นแต่ กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมพงศ์ ปานเพชร)  
นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่



เอกสารแนบท้าย ๓

บัญชีวัสดุ



บัญชีวัสดุ

แผ่นที่ ๘๖

ประเภท วัสดุสิ่งของ เตาแก๊ส

ชื่อหรือชนิดวัสดุ..... ชื่อร้านค้า.....

สำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่

อำเภอเมืองพัทลุง

หน่วยงาน.....

ขนาดหรือลักษณะ..... จำนวนอย่างสูง.....

หน่วยนับ..... ที่เก็บ..... จำนวนอย่างต่ำ.....

วัน เดือน ปี	รับจาก / จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รับ		จ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ
				จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	
1๓.๑.๖5	ของตกมา		250	5	1,250			5	1,250	
17.๑.๖5	นางสมคิด ล้นพร					1	250	4	1,000	
19.๑.๖5	นางเสริง คงทน					1	250	3	750	
15.๑.๖5	นางอภิญญา วิจิตรคำ					1	250	2	500	
14.๑.๖6	นายสันติพงษ์ นาน					1	250	1	250	



บัญชีวัสดุ

แผ่นที่ ๒๖

ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง  
 ขนาดหรือลักษณะ วัสดุ 13๕ จีพาร์ จำนวนอย่างสูง ๑  
 หน่วยนับ ฟิล์ม ที่เก็บ จำนวนอย่างต่ำ

สำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่  
 อำเภอเมืองพัทลุง  
 หน่วยงาน ส.ม.

วัน เดือน ปี	รับจาก / จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รับ		จ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ
				จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	
๑๓.๗.๖๖	ร้าน ส.ม.มูน		๖๘๐	๑	๖,๑๒๐			๑	๖,๑๒๐	
๑๓.๗.๖๖	นางสาว ส.ม.มูน					๓	๒,๐๔๐	๖	๔,๐๘๐	
๑๓.๗.๖๖	นางสาว ส.ม.มูน					๓	๒,๐๔๐	๓	๒,๐๔๐	
๑๓.๗.๖๖	นางสาว ส.ม.มูน					๓	๒,๐๔๐	-	-	



บัญชีวัสดุ

แผ่นที่ ๒๖

ประเภทวัสดุ ส่นง.

ชื่อหรือชนิดวัสดุ...เพิ่ม ก๊าซยว ๕ มีด (ข้าง)

สำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่

ขนาดหรือลักษณะ.....

อำเภอเมืองพัทลุง

หน่วยนับ...อัน

หน่วยงาน...ส.ม.

จำนวนอย่างสูง.....

ที่เก็บ.....จำนวนอย่างต่ำ.....

วัน เดือน ปี	รับจาก / จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รับ		จ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ
				จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	
1 ต.ค.๖5	ยอดยกมา	ของงานก่อสร้าง เทศบาล.๖๐ ท.๖.๖5	๑๐	20	1800		20	1800		
5 ต.ค.๖5	น.ส.อ.ส.ค.๑ อื่นตามหนด					5	450	15	1,350	
5 ต.ค.๖5	ของคืนตีพิมพ์ 11 ก.ก					4	360	11	๑๑๐	
12 ต.ค.๖5	น.ส.อ.ส.ค.๑ ตามพิมพ์					3	270	8	๘20	
12 ต.ค.๖5	นางส.ส.ค.๑ ต่างดว					4	360	4	๓60	
20 ต.ค.๖5	ของเทศบาล ๓๓๓๔๖					2	180	2	180	
20 ต.ค.๖5	นางส.ส.ค.๑ตีพิมพ์ ๓๓๓๓๖๖					2	180	-	-	
6 ต.พ.๖6	โอนคืนพิมพ์		๑๐	24	2160			24	2160	



บัญชีวัสดุ

แผ่นที่ ๘๖

ประเภท ๓๙๙๙๖  
 ชื่อหรือชนิดวัสดุ... ทรายถมถนนลูกรัง  
 ขนาดหรือลักษณะ...  
 หน่วยนับ... เดม  
 จำนวนอย่างสูง...  
 ที่เก็บ... จำนวนอย่างต่ำ...

สำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่  
 อำเภอเมืองพัทลุง  
 หน่วยงาน ๘๓

วัน เดือน ปี	รับจาก / จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รับ		จ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ
				จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	
๖๐๓๖๖๖										
1 ต.ค. ๖5	รับโอนจาก	รายงานสดวงเหลือ	๖๕	4	๓๐๐			4	300	
๑๕ พ.ย. ๖5	นายสมิทธิพงษ์ ฟ้าแก้ว					1	๗5	๓	๒๒5	
๒๕.๑.๖๕	ทางจังหวัดพัทลุง ว่างคง			1	๗5			2	1๕๐	
2๑ ต.ค. ๖5	น.ส.สุพิชชา งามวิมลกิจ			1	๗5			1	๗5	
2๑ ต.ค. ๖5	น.ส.เกศกานดา อธิระชาภานนท์			1	๗5			-	-	
๑ พ.ย. ๖๖	ร้านสมมุติ		๖5	๖	390			๖	390	



บัญชีวัสดุ

แผ่นที่ ๒๖

ประเภท ส.น.ง.

ชื่อหรือชนิดวัสดุ.....จำนวน 1.5 ตัน (สี่ห้าตัน)

สำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่

อำเภอเมืองพิจิตร

หน่วยงาน.....ส.น.ง.

ขนาดหรือลักษณะ.....จำนวนอย่างสูง.....

หน่วยนับ.....จำนวน.....จำนวนอย่างต่ำ.....

วัน เดือน ปี	รับจาก / จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รับ		จ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ
				จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	
4 ต.ค. ๖5	ซื้อตลับเมตร	รายงานรับส่งตลับเมตร ณ. 30 ก.พ. ๖5	30	15	450	-	15	450		
1๕ พ.ย. ๖5	นาง ส.กานต์ทิพย์ อินริตพงษ์					2	60	13	390	
๒3 พ.ย. ๖5	นางนันทิยาภา มากแสง					3	90	10	300	
๓1 ต.ค. ๖5	น.ส.อรุณรัตน์ เต็มพงษ์					5	150	5	150	
23 ต.ค. ๖5	น.ส.ภกฤษดา อนันตยานนท์					5	150	-	-	
๑ ก.พ. ๖๖	บ้านสัมฤทธิ์		40	6	240			6	240	
16 ก.พ. ๖๖	น.ส. อาริณี เต็มพงษ์					1	40	5	200	
๕ เม.พ. ๖๖	น.ส.ภาณุมาศ อนันตยานนท์					2	80	3	120	
๒2 มี.ค. ๖๖	น.ส. อาริณี เต็มพงษ์					3	120	-	-	



บัญชีวัสดุ

แผ่นที่ ๘๖

ประเภท ๗๗๖

ชื่อหรือชนิดวัสดุ

ลูกบอลเทนนิส 34 นิ้ว

สำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู

อำเภอเมืองพัทลุง

ขนาดหรือลักษณะ.....จำนวนอย่างสูง.....

หน่วยนับ ไม้

ที่เก็บ

จำนวนอย่างต่ำ.....

หน่วยงาน.....

วัน เดือน ปี	รับจาก / จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รับ		จ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ
				จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	
๔๐ ต.พ.๖๖	ร้านสหกรณ์									
๓๐ พ.ย. ๖๕			๓๐	๖	180	-	-	6	180	
2 พ.ย. ๖๕	น.ส.สุนิษา ขามแก้ว		๓๐	๓	๓๐	๓๐	๓๐	๕	150	
15 พ.ย. ๖๕	น.ส.อรุณรัตน์ เต็มพงษ์		๓๐	1	๓๐	๓๐	๓๐	4	120	
1 ธ.ค. ๖๕	น.ส.กาญจนา อนันตเตนตัง		๓๐	2	60	60	60	2	60	
26 ธ.ค. ๖๕	น.ส.กมลชนก อนันตเตนตัง			1	๓๐	๓๐	๓๐	1	๓๐	
9 ก.พ. ๖๖	ร้านสหกรณ์		30	6	180			7	210	
4 ก.พ. ๖๖	น.ส.อรุณรัตน์ เต็มพงษ์			1	30	30	30	6	180	



บัญชีวัสดุ

แผ่นที่ ๘๖

ประเภท ๓ วัสดุงานช่างงานก่อสร้างหรือขุดวัสดุ หน้าชาติของน้ำ

สำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่

ขนาดหรือลักษณะ.....

อำเภอเมืองพัทลุง

จำนวนอย่างสูง.....

หน่วยงาน ส.ป.

หน่วยนับ 111000.๖๖ ที่เก็บ.....

จำนวนอย่างต่ำ.....

วัน เดือน ปี	รับจาก / จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รับ		จ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ
				จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	
๑๐๐๗.๖๗ 1๐๑๖5	ร้านสิมบุตร / ยศตวง	ราคาต่อหน่วย	2๖๑	8	21๑2			8	2152	
๑4 พ.ย. ๖5	ทางห้อง ยศสวัสดิ์					1	269	7	1883	
๒ ธ.ค. ๖5	ทางห้อง ยศสวัสดิ์					2	538	5	1345	
16 ธ.ค. ๖5	ทางห้อง ยศสวัสดิ์					2	538	3	807	
2๗ ธ.ค. ๖5	ทางห้อง ยศสวัสดิ์					1	269	2	538	
23 ม.ค. ๖6	ทางห้อง ยศสวัสดิ์					1	269	1	269	
๒7 พ.ย. ๖6	ทางห้อง ยศสวัสดิ์					1	269	-	-	
๓ พ.พ. ๖6	ร้านสิมบุตร		269	6	1614			6	1614	
๗ 1๗.๖.๖6	ทางห้อง ยศสวัสดิ์					1	269	5	1345	
๒4 1๗.๖.๖6	ทางห้อง ยศสวัสดิ์					1	269	4	1076	



บัญชีวัสดุ

แผ่นที่ ๒๖

ประเภทอาคารสถานงานคลัง

ชื่อหรือชนิดวัสดุ... ฟ้าขาว ฟ้า

สำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่

ขนาดหรือลักษณะ.....

อำเภอเมืองพัทลุง

หน่วยนับ... กกต.๑๐.๔

หน่วยงาน... ส.ป.

จำนวนอย่างสูง.....

ที่เก็บ

จำนวนอย่างต่ำ.....

วัน เดือน ปี	รับจาก / จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รับ		จ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ
				จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	
๑๐ ต.ช. ๖๓	โอนส่งมอบ		260	6	1,560			6	1,560	
๑๓ พ.ย. ๖๕	นางน้อย ้วยศักดิ์			1	260			5	1,300	
๖ ธ.ค. ๖๕	นางน้อย ้วยศักดิ์			1	260			4	1,040	
๑๗ ธ.ค. ๖๕	นางน้อย ้วยศักดิ์			1	260			3	780	
10 ส.ค. ๖๖	นางน้อย ้วยศักดิ์			1	260			2	520	
๒๓ ม.ค. ๖๖	นางน้อย ้วยศักดิ์			1	260			1	260	
๖ พ.พ. ๖๖	นางน้อย ้วยศักดิ์			1	260			-	-	
๑ พ.พ. ๖๖	โอนส่งมอบ		260	6	1,560			6	1,560	
14 พ.พ. ๖๖	นางน้อย ้วยศักดิ์			1	260			5	1,300	
๑ ส.ค. ๖๖	นางน้อย ้วยศักดิ์			1	260			4	1,040	
3 เม.ย. ๖๖	นางน้อย ้วยศักดิ์			1	260			3	780	
๒๔ เม.ย. ๖๖	นางน้อย ้วยศักดิ์			1	260			2	520	



บัญชีวัสดุ

แผ่นที่ ๘๖

ประเภท กักตุนเทศบาลตำบลศรีนครินทร์ หรือชนิดวัสดุ... เข้ามาจาก อบจ. ยางชุมน้อย

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีนครินทร์

อำเภอเมืองพัทลุง

หน่วยงาน ค.ป.

ขนาดหรือลักษณะ..... จำนวนอย่างสูง.....

หน่วยนับ กล่อง ที่เก็บ..... จำนวนอย่างต่ำ.....

วัน เดือน ปี	รับจาก / จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รับ		จ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ
				จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	
21 พ.ย. ๖๕	ส่งลง อบจ. ยางชุมน้อย		120	20	2400			20	2400	
22 พ.ย. ๖๕	นายเลิศศักดิ์ ทองน					1	120	19	2280	
23 พ.ย. ๖๕	น.ส.ภาพนดา อนันตมานนท์					1	120	18	2160	
๖ ธ.ค. ๖๕	นายเอกชัย สัตยชาติ					1	120	17	2040	
20 ธ.ค. ๖๕	นายเอกพงษ์ สัตยชาติ					1	120	16	1920	
21 ธ.ค. ๖๕	นายบุญเลิศ ไชยสวัสดิ์					1	120	15	1800	
26 ธ.ค. ๖๕	น.ส.ภาพนดา อนันตมานนท์					2	<del>240</del>	13	1560	
29 ธ.ค. ๖๕	นายเลิศศักดิ์ ทองน					1	120	12	1440	
9 ม.ค. ๖๖	นายบุญเลิศ ไชยสวัสดิ์					1	120	11	1320	
13 ม.ค. ๖๖	นายเอกชัย สัตยชาติ					1	120	10	1200	
20 ม.ค. ๖๖	นายอำพล คุ้มสวัสดิ์					1	120	9	1080	
27 ม.พ. ๖๖	นายเลิศศักดิ์ ไชยสวัสดิ์					1	120	8	960	



